



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

AREA TECNICA

SETTORE APPALTI E CONTRATTI - S.U.A.

AVVISO ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI N. 93 (NOVANTATRE) PIANTE FORESTALI IN LOCALITÀ SCRISIA E PONTICELLI -
COMUNI DI OLIVADI E VALLEFIORITA - PROVINCIA DI CATANZARO
(in esecuzione della Determinazione del Settore Viabilità e Trasporti n. 1751/2020)

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, attraverso il presente avviso, rende nota l'indizione di un'asta pubblica per la vendita di n. 93 piante ad alto fusto, da abbattere lungo il tracciato della S.P. 58 e l'innesto della S.P. 61, per come appresso specificato:

N°	Tipologia di piante	Numero piante
1	Pino laricio	80
2	Faggio	9
3	Cerro	3
4	Castagno	1

La vendita avverrà mediante asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta di € 1.787,42 (euro millesettecentottantasette/42), per come individuato e descritto negli elaborati tecnici allegati al presente avviso.

La vendita si intende fatta per piante in piedi, già designate e segnate, restando a carico dell'acquirente ogni spesa necessaria per il completamento del progetto di taglio approvato e dovranno essere rispettate le prescrizioni riportate negli elaborati tecnici e nei successivi verbali di consegna.

Allo stesso soggetto non è consentito di presentare più offerte.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro consegue all'aggiudicazione definitiva.

Le offerte presentate sono vincolanti per il periodo di giorni 180 (centottanta). L'importo posto a base d'asta è al netto delle imposte di legge, degli oneri fiscali, delle spese contrattuali e di ogni altra spesa inerente e conseguente l'aggiudicazione e la stipula del contratto di compravendita, che sono interamente a carico dell'aggiudicatario e degli eventuali aventi causa.

La presente vendita è soggetta ad I.V.A. nella misura di legge.

Art. 1. Procedura e modalità di aggiudicazione

La procedura si svolgerà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo, ai sensi degli articoli 73, comma 1, lettera "c" e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e secondo le procedure adottate dal "Regolamento delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà della Provincia di Catanzaro", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 31 maggio 2019.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia maggiore rispetto a quello indicato nell'avviso d'asta.

Non si darà luogo ad aumento o diminuzione di prezzo per qualsiasi errore materiale nella descrizione dei beni o nella determinazione del prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Se nessuna delle offerte risulterà superiore al prezzo di base d'asta, la gara verrà dichiarata deserta.

Dello svolgimento e dell'esito dell'asta verrà redatto apposito verbale, che riporterà l'ora, il giorno, il mese, l'anno, il luogo in cui si è dato corso alla gara, il nominativo dei componenti la Commissione, i nominativi dei partecipanti alla gara, le eventuali osservazioni effettuate in corso di gara, le offerte proposte, le eventuali esclusioni, la migliore offerta.

Il verbale non è sostitutivo degli effetti contrattuali e la vendita effettiva avverrà solo con la stipula del successivo contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva.

Qualora non siano pervenute offerte nei termini, oppure le offerte non siano accettabili per qualsiasi ragione, viene compilato il verbale attestante la gara deserta.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso verranno dichiarate escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che ricadano in una delle ipotesi stabilite dall'art. 11 del "Regolamento delle Alienazioni e Valorizzazioni dei Beni Immobili di Proprietà della Provincia di Catanzaro", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 31 maggio 2019.

L'esperimento dell'asta pubblica si terrà il giorno 17 dicembre 2020, alle ore 10,00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale sita in Piazza Rossi n. 1, Catanzaro, in una sala appositamente adibita e aperta al pubblico tale da assicurare il maggior grado di trasparenza nelle operazioni di scelta del contraente-acquirente ed il rispetto della normativa anti Covid-19.

2. Modalità di presentazione, sottoscrizione e invio delle offerte

I soggetti che intendono partecipare all'asta dovranno far pervenire, con le modalità di seguito indicate, la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2020, a pena di esclusione. Non è consentito e accettato l'invio di offerte con modalità diverse da quella di seguito indicata.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement in uso alla Provincia di Catanzaro, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le richieste di chiarimenti e le comunicazioni. La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito indirizzo internet <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'allegato «Norme Tecniche di funzionamento». Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280 o scrivere alla seguente casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui sopra, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet indicato;
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione amministrativa, operando secondo la seguente sequenza:
--- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;

--- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

--- sottoscrivere la stessa documentazione digitalmente;

--- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) la busta telematica (virtuale) definita «Busta amministrativa» è costituita dai documenti di cui alla lettera b) e successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta Economica, operando secondo la seguente sequenza:

--- compilare la dichiarazione di offerta economica, secondo il modello allegato al presente avviso, inserendo tutti gli elementi previsti;

--- sottoscrivere digitalmente l'offerta;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera precedente;

e) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti due buste telematiche: “Busta A - Busta amministrativa” e “Busta B - Busta dell'Offerta economica”;

f) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa» e della «Busta B – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

g) l'operatore economico è responsabile del contenuto di ciascuna busta e deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

I suddetti atti devono essere sottoscritti come segue:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Art. 3 Documentazione amministrativa

Il plico della “Busta A – Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

1) a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, in conformità all'allegato A, sottoscritta con firma digitale dal soggetto che partecipa per proprio conto, previa indicazione dei propri dati anagrafici, ovvero del titolare o del legale rappresentante della Ditta concorrente, che deve contenere le dichiarazioni sostitutive (con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità), rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con le quali il privato o il rappresentante della ditta dichiara:

- le proprie generalità e, nel caso di società, quelle delle persone aventi titolo a rappresentarla;

- (se trattasi di Società) che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o che non sia in corso, nei confronti della ditta procedimenti di una di tali situazioni;

- (se trattasi di Società) che la Società non è assoggettata alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, anche in sede cautelare;

- (nel caso in cui il concorrente sia una persona fisica) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e, comunque, di non trovarsi in una delle circostanze che, secondo la normativa vigente, costituiscono cause di esclusione dalla

partecipazione a pubblici appalti o cause di esclusione dalla partecipazione alle aste pubbliche, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento delle alienazioni della Provincia di Catanzaro;

- che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.lgs. n. 159/2011;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'asta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla stessa, tali da consentire l'offerta;

- di aver preso visione dell'avviso d'asta e di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni in vendita, ivi inclusa la sussistenza di eventuali diritti di prelazione riconosciuti dall'Amministrazione Provinciale;

- di aver preso eventualmente visione del lotto e di conoscerne la consistenza e di impegnarsi ad acquisirlo, nel caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e ancora di conoscerne esattamente il suo stato di conservazione e la sua destinazione d'uso;

- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, nessuna esclusa, ivi compresa la documentazione tecnica ad esso attinente e di considerare equa l'offerta economica per come prodotta;

- di impegnarsi a versare alla Provincia di Catanzaro, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il corrispettivo con le modalità e i tempi previsti dall'avviso d'asta;

2) a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della istanza di partecipazione;

3) a pena di esclusione, il deposito cauzionale di cui al successivo articolo, versato con le modalità ivi previste;

4) eventuali ulteriori documenti quali, a titolo esemplificativo, procure speciali, dichiarazioni aggiuntive, informativa dati personali, ecc.

I partecipanti, a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti contenuti nella busta "A" indichi, o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Art. 4 Deposito cauzionale

A pena di esclusione, dovrà essere versata una cauzione provvisoria pari a € 300,00 (euro trecento/00), mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, avente validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, recante la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile. Il deposito cauzionale fatto a garanzia dell'offerta non sarà considerato in conto del prezzo di vendita e la polizza sarà svincolata a seguito della stipulazione del contratto. Le cauzioni non sono fruttifere, né i concorrenti potranno pretendere indennizzi di sorta.

Copia della polizza dovrà essere inserita nella busta "A" della documentazione amministrativa.

La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale, mediante escussione della polizza, qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare il contratto o non esegua, nei termini previsti dal presente avviso e dal Regolamento provinciale, gli adempimenti posti a suo carico. Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quella sopra indicata.

Per tutti gli altri partecipanti si procederà allo svincolo della polizza entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

Art. 5 Offerta economica

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta segreta in conformità all'allegato B, redatta in lingua italiana su carta legalizzata con marca da bollo da euro 16,00, sottoscritta con firma digitale e dovrà indicare l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale). Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una persona giuridica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà indicare, oltre all'oggetto dell'asta e alle generalità del sottoscrittore, anche i dati identificativi quali ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A. e sede.

Nel caso in cui l'offerta sia fatta per persona da nominare devono rispettarsi le prescrizioni di cui all'articolo 81 del Regio Decreto n. 827/1924.

Il prezzo offerto dovrà essere esclusivamente in aumento rispetto a quello fissato con la perizia di stima allegata e posto a base d'asta pari ad € 1.787,42 (euro millesettecentottantasette/42). Il prezzo offerto deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte soggette a termini o condizioni diverse da quelle indicate nel presente avviso.

L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tale caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche offerenti. Inoltre, ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'offerta dovrà allegare le dichiarazioni richieste dall'allegato A) del presente avviso. I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente ed in modo solidale il conseguente atto di locazione.

Art. 6 Norme regolatrici della gara e procedura di aggiudicazione

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, presso gli Uffici del Settore Contratti, Appalti, SUA dell'Amministrazione Provinciale, in seduta pubblica, sulla base delle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza della documentazione dei concorrenti e, in caso di esito negativo, ad escluderli dalla gara;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Lo stesso Seggio di gara redigerà la graduatoria delle offerte valide proponendo l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

L'Amministrazione aggiudicatrice, successivamente, procede alla verifica dei requisiti soggettivi autodichiarati in sede di gara. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e, ancora, all'individuazione di un nuovo aggiudicatario; in tal caso sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Art. 7 Altre informazioni

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara contestualmente in forma individuale ed in quella congiunta, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e del raggruppamento cui esso partecipi.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla stipula dell'atto di vendita nonché eventuali spese tecniche.

Al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto il concorrente dovrà indicare, nell'istanza di partecipazione alla gara, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta.

Le comunicazioni saranno effettuate da parte della stazione appaltante a mezzo posta elettronica certificata, ove il concorrente abbia indicato l'indirizzo di una PEC.

Ove il concorrente non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, la Amministrazione Provinciale si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo privilegiando, in particolare, la lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo della PEC o il domicilio eletto ove ricevere le comunicazioni. Per quanto non previsto nell'avviso d'asta varranno le disposizioni del Regolamento provinciale in materia di alienazioni e, in quanto compatibile, il R.D. 827/1924.

La Provincia si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi di legge.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Catanzaro, nella persona del Dirigente/RUP Ing. Floriano Siniscalco.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

L'informativa di seguito riportata, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

Catanzaro, 16 novembre 2020

Il Dirigente del Settore Appalti e Contratti - SUA

Avv. Gregorio De Vinci