AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
AREA RISORSE FINANZIARIE E UMANE
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATA NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PROFILO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI, A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (24 ORE).

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, in materia di utilizzo del Portale unico del reclutamento;

Visto il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di trasparenza amministrativa;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29.06.2023, entrato in vigore in data 14.07.2023;

Vista la deliberazione del Presidente n. 107 del 15 giugno 2026 avente ad oggetto: "Stralcio PIAO 2026-2028 - Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di per-

sonale - Piano assunzionale 2026 – Approvazione, che prevede l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli Operatori Esperti – profilo professionale servizi tecnico manutentivi - a tempo indeterminato parziale (24 ore);

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera del Presidente n 166 del 20 settembre 2022, modificato e integrato con deliberazione del Presidente n. 127 del 13 luglio 2026;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Catanzaro;

Visto il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto il 23.02.2026;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;
- con nota prot. n. 22336 del 15/07/2026 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'aggiornamento del piano assunzionale disposto con deliberazione del Presidente n. 107 del 15 giugno 2026 ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Visto l'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, volto all'accertamento della professionalità richiesta, per l'assunzione a tempo indeterminato parziale (24 ore) di n. **1** unità di personale inquadrata nell'area degli **Operatori Esperti – Profilo professionale Servizi tecnico manutentivi**.

La figura professionale oggetto della presente procedura è destinata a svolgere attività prevalentemente operative nell'ambito della manutenzione del patrimonio provinciale, con particolare riferimento alla rete viaria, alle relative pertinenze e agli immobili di

competenza dell'Ente, garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità delle infrastrutture.

L'assegnazione iniziale a uno specifico Servizio non preclude il successivo utilizzo del dipendente, nel rispetto dell'Area di inquadramento e delle mansioni esigibili, presso altri Servizi dell'Ente aventi analoghe esigenze operative, tecniche e manutentive.

L'Amministrazione assicura parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

L'Ente garantisce il rispetto delle "riserve" nei concorsi pubblici ai sensi della seguente normativa:

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., art. 1014, commi 1 e 3 e - D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e s.m.i..

Equilibrio di genere

Trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in quanto il differenziale tra i generi, pari al 92,59%, è superiore al 30% previsto dall'art. 6, comma 1, del DPR 487/1994, risultando la rappresentatività dei generi all'interno di questa Amministrazione per l'Area degli Operatori Esperti oggetto del presente concorso, al 31.12.2025, nei termini di seguito riportati:

DONNE		UOMINI		TOTALE	DIFFERENZIALE
NUMERO	%	NUMERO	%	UNITA'	GENERE
1	3,70	26	96,30	27	92,59%

Art. 1 – Profilo professionale e mansioni

1. Il profilo professionale oggetto del presente bando è quello di Operatore Esperto con profilo professionale tecnico manutentivo del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

2. Il personale assunto sarà adibito ad attività di carattere operativo, tecnico da svolgersi nell'ambito di direttive di massima, procedure predeterminate e indicazioni impartite dai responsabili del servizio di assegnazione.

3. Le mansioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali;
- ripristino della pavimentazione stradale;
- posa in opera della segnaletica verticale;
- manutenzione della segnaletica;
- manutenzione di barriere di sicurezza;
- manutenzione di ponti, cunette, tombini e opere idrauliche;
- sfalcio dell'erba;
- decespugliamento;
- potatura;
- utilizzo di motoseghe;
- piccoli lavori edili;
- lavori di carpenteria;
- manutenzioni idrauliche;
- manutenzioni metalliche;
- attività di pronto intervento;
- supporto agli interventi di Protezione Civile;
- allestimento della segnaletica temporanea di cantiere;
- attività di supporto alle Direzioni Lavori.

4. Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente potrà essere chiamato a condurre i mezzi e le macchine operatrici in dotazione all'Ente, quali autocarri, escavatori, pale caricatrici, terne, minipale e altre attrezzature di lavoro, purché in possesso delle prescritte abilitazioni.

L'Amministrazione potrà assegnare il dipendente a qualsiasi Servizio provinciale avente analoghe esigenze operative, nel rispetto del profilo professionale rivestito.

5. Rientrano altresì nelle mansioni le attività di carico, scarico, trasporto e movimentazione di materiali, beni, arredi e attrezzature, nonché le attività di sorveglianza, controllo visivo, segnalazione di guasti, anomalie, situazioni di pericolo o necessità di intervento.

6. Il dipendente dovrà garantire collaborazione con il personale tecnico dell'Ente, con le squadre manutentive, con eventuali imprese appaltatrici e con altri soggetti incaricati, nel rispetto delle norme di sicurezza, delle direttive ricevute e delle esigenze organizzative dei servizi provinciali.

7. A quanto sopra esposto troverà applicazione il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2022/2024, approvato il 23 febbraio 2026.

Art. 2 – Requisiti professionali

Le mansioni oggetto del presente concorso richiedono personale immediatamente operativo nello svolgimento delle attività manutentive della rete viaria provinciale.

Per tale motivo costituiscono requisiti essenziali di partecipazione:

A. **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA C** in corso di validità;
B. **CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC),**abilitazione professionale aggiuntiva alla patente di guida, necessaria per chi guida professionalmente veicoli adibiti al trasporto di merci (patenti C e CE).
C. **ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI;**
D. **ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE OPERATRICI.**

I requisiti sono richiesti in relazione alle esigenze operative dell'Area Tecnica e alla necessità che il personale possa essere adibito, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo, alla conduzione degli automezzi dell'Ente che sono compatibili con le categorie di patente richieste.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e mantenuti in corso di validità. **La mancanza dei detti requisiti comporta la non ammissione alla procedura.**

E. DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ESTERNE SU TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE.

Sono considerati **titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal presente bando:

- patente CE;
- formazione antincendio;
- formazione primo soccorso;
- ulteriori abilitazioni inerenti alle attività manutentive.

I requisiti sopra indicati sono richiesti in quanto strettamente correlati alle mansioni proprie del profilo professionale e risultano necessari per garantire l'immediata operatività del personale assunto nell'esecuzione degli interventi manutentivi sulla rete viaria provinciale e sul patrimonio dell'Ente.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e a ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, contrattuali o dalla contrattazione integrativa decentrata dell'Ente.

2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

-godimento dei diritti civili e politici: è necessario indicare il Comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza: è necessario indicare il Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti);

- assolvimento dell'obbligo scolastico, licenza media inferiore;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego: coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito della Provincia di Catanzaro valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver subito un provvedimento disciplinare negli ultimi due anni o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- età non inferiore agli anni 18 e non essere collocata/o in quiescenza o aver raggiunto l'età pensionabile ai sensi delle disposizioni vigenti;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stata/o sottoposta/o a misura di prevenzione;
- non essere stata/o espulsa/o dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituita/o dai pubblici uffici;

- accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Catanzaro, dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;

Requisiti Specifici:

- patente di guida categoria C in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (CQC), abilitazione professionale aggiuntiva alla patente di guida, necessaria per chi guida professionalmente veicoli adibiti al trasporto di merci (patenti C e CE);
- attestato di abilitazione alla conduzione di trattori agricoli o forestali;
- attestato di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- disponibilità allo svolgimento di attività esterne su tutto il territorio provinciale.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione.

3. La mancata indicazione anche di uno solo dei requisiti prescritti,così come la mancata allegazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 - Titoli di preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023, secondo il seguente ordine:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e. maggior numero di figli a carico;

f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n. minore età anagrafica.

Con riferimento all'equilibrio di genere di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), dello stesso decreto, in quanto il differenziale tra donne e uomini,

riferito al personale dirigenziale in servizio presso l'Ente al 31 dicembre 2025, è superiore al 30%.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 6 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento raggiungibile al sito InPAhttps://www.inpa.gov.it, secondo le modalità indicate dal portale medesimo.

2. Il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID, CIE, CNS portale, compilare la domanda di partecipazione e inviarla entro il termine perentorio indicato nell'avviso pubblicato sul Portale stesso.

3. Il termine per la presentazione della domanda è fissato alle **23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando**.

4. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra indicata.

5. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico del Portale InPA. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consente più l'invio della domanda.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e ogni altro elemento necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

7. È possibile modificare e/o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già in precedenza inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Scaduto il termine per la presentazione

delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti ne tramite il Portale inPAne attraverso altri canali.

8. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Catanzaro in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso, ad esclusione della graduatoria finale. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA.

9. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa, si prevede la proroga del termine di scadenza, per la presentazione della domanda e/o degli eventuali allegati, corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Catanzaro pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

10. Ai sensi della normativa vigente la Provincia di Catanzaro s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Articolo 7 - Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a pena di esclusione:

- versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel portale inPA, da effettuarsi entro il termine della scadenza del bando. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico. L'omesso versamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.
- copia patente di categoria C e della carta di qualificazione del conducente (CQC) in corso di validità;
- copia attestati di abilitazione di cui all'art. 2;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

2. La Provincia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 8 – Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini e alla verifica delle domande presentate. Qualora dalle verifiche effettuate risultino omissioni e/o imperfezioni regolarizzabili, oppure nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione comunicherà le integrazioni necessarie nonché i termini temporali entro cui si dovranno sanare le irregolarità riscontrate pena l'esclusione dal concorso.

2. Con proprio provvedimento, pubblicato sul Portale inPA e sul sito web della Provincia di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente, disporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale "inPA"e sul sito internet dell'Ente.

3. L'esclusione è disposta nei casi di mancanza dei requisiti richiesti, mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda, irregolarità non sanabile della domanda, nonché in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente e dal presente bando.

4. I candidati che abbiano reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici saranno passibili di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della selezione

Prova Preselettiva

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a trenta (30).

2. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di trenta (**30) quiz a risposta multipla** aventi ad oggetto:

- Codice della Strada;
- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Manutenzione delle infrastrutture;
- Utilizzo delle principali attrezzature;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Cultura generale;
- Logica.

Per ogni risposta:

- esatta: 1 punto
- errata: 0 punti

- non risposta: 0 punti

3. Saranno ammessi alle prove concorsuali: i primi **20 candidati classificati** nonché gli eventuali ex aequo dell'ultima posizione utile.

4. La prova preselettiva si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21 (ventuno) su 30 (trenta).Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale**.

Selezione

- Fatta salva la prova preselettiva, il concorso si articola in una **prova pratica** e in una successiva **prova orale.**

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- **Prova pratica: 45 punti**
- **Prova orale: 45 punti**

Ai titoli sono riservati **10 punti**.

Totale: 100 punti.

Prova pratica *(massimo 45 punti)*

La prova pratica è finalizzata ad accertare l'effettiva capacità del candidato di svolgere le mansioni proprie del profilo professionale.

La Commissione predisporrà una o più prove riguardanti, anche congiuntamente:

- posa della segnaletica verticale;
- delimitazione di un cantiere stradale;
- utilizzo del decespugliatore;
- utilizzo della motosega;
- utilizzo di attrezzature manuali;
- piccoli interventi di manutenzione stradale;
- utilizzo di conglomerato bituminoso a freddo;
- movimentazione di materiali;
- verifica dei dispositivi di sicurezza;

- controlli preliminari sui mezzi d'opera.

La Commissione potrà inoltre richiedere:

- verifica giornaliera di un autocarro;
- verifica funzionale di una macchina operatrice;
- dimostrazione delle corrette procedure di sicurezza.

Criteri di valutazione della prova pratica

Elemento	Punti
Corretta esecuzione tecnica	20
Utilizzo delle attrezzature	8
Rispetto norme di sicurezza	8
Organizzazione del lavoro	5
Rapidità ed efficacia	4
Totale	**45 punti**

La prova pratica si considera superata con almeno **31,50/45.**

Prova orale *(massimo 45 punti)*

Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano superato la prova pratica.

La prova orale verte sulle seguenti materie.

Materie tecniche

- manutenzione della rete viaria;
- segnaletica stradale;
- barriere di sicurezza;
- manutenzione del verde;
- piccoli lavori edili;
- utilizzo delle macchine operatrici.

Sicurezza

• D.Lgs. 81/2008;

• DPI;

• procedure operative;

• emergenze.

Normativa

• Codice della Strada;

• nozioni sul Codice dei Contratti Pubblici limitatamente all'esecuzione dei lavori;

• diritti e doveri del dipendente pubblico;

• Codice di comportamento;

• anticorruzione e trasparenza.

Accertamenti obbligatori

Durante il colloquio saranno accertati:

• conoscenza della lingua inglese;

• conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali accertamenti non attribuiscono punteggio autonomo ma costituiscono requisito di idoneità.

Valutazione della prova orale

Elemento	Punti
Conoscenze tecniche	20
Capacità applicativa	10
Sicurezza sul lavoro	5
Chiarezza espositiva	5
Capacità di problem solving	5
Totale	**45 punti**

La prova orale è superata con almeno **31,50/45.**

5. Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste dall'area e dal profilo della posizione da ricoprire, e a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni di ordine pratico. Le

prove d'esame sono altresì volte a verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.

6. Alla prova d'esame i candidati dovranno esibire un documento legale d'identità in corso di validità.

7. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, penne o matite, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

8. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- punteggio dei titoli;
- punteggio della prova pratica;
- punteggio della prova orale.

9. Ogni comunicazione, inerente le prove concorsuali, rivolta ai candidati avverrà mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale del Provincia di Catanzaro (www.provincia.catanzaro.it Homepage "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso") e sul portale del reclutamento "inPA"; nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato. Pertanto, sarà esclusivo onere dei candidati verificare le comunicazioni pubblicate.

Art. 10 – Titoli valutabili

La Commissione dispone di **10 punti** per la valutazione dei titoli.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti entro la data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

La valutazione sarà effettuata prima della prova orale.

A) Esperienza professionale *(massimo attribuibile 4 punti)*

Titolo	Punti
Servizio presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni analoghe:	fino a 4

Attribuzione

- 1 punto per ogni anno di servizio fino al massimo previsto.

B) Patenti *(massimo attribuibile 2 punti)*

Titolo	Punti
Patente CE	2

C) Abilitazioni professionali *(massimo attribuibile 3 punti)*

Titolo	Punti
Carrelli elevatori	0,50
Lavori in quota	0,50
Antincendio	1
Primo soccorso	1

D) Formazione professionale*(massimo attribuibile 1 punto)*

Saranno valutati corsi di formazione inerenti:

- manutenzione stradale;
- sicurezza;
- edilizia;
- protezione civile;
- utilizzo macchine operatrici.

Art. 11 – Graduatoria ed accertamento dei requisiti ai fini dell'assunzione

1. Al termine della selezione la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito in ordine decrescente dei candidati risultati idonei. Saranno esclusi i candidati che non conseguiranno l'idoneità alle prove concorsuali.

2. La graduatoria è approvata con Determinazione del Dirigente competente ed è pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Catanzaro, nella sezione Amministrazione-Trasparente – Bandi di concorso.

3. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, per la copertura dei posti messi a concorso e di ulteriori posti dello stesso profilo professionale che si rendessero disponibili, anche presso servizi diversi da quelli indicati nel presente bando, purché coerenti con l'Area degli Operatori Esperti e con il profilo tecnico- manutentivo.

4. La verifica delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata nei confronti del vincitore prima di procedere all'assunzione.

5. L'Amministrazione procederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti o il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci produrrà l'esclusione dal concorso nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

6. Regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Catanzaro comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.
- l'accettazione o la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

7. Il vincitore del concorso, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare, sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere altri rapporti

di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

8. Al momento dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

9. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto dalla normativa vigente in materia. Decorso favorevolmente il periodo di prova, il rapporto di lavoro si intenderà confermato.

10. A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 12 – Calendario e comunicazioni

1. Il calendario delle prove con indicazione degli orari, delle date e della/e sede/i di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi e ogni altra comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Catanzaro, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La mancata presentazione nell'ora, nel giorno e nel luogo stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Dirigente competente, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Catanzaro.

2. La Commissione potrà essere integrata da componenti esperti nelle materie oggetto delle prove, nonché, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

Art. 14 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Rossi, n. 1, 88100 – Catanzaro (CZ) – pec: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Provincia è presentata contattando la Provincia ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

La Provincia di Catanzaro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il dott. Giuseppe Tavano ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 – email: g.tavano@provincia.catanzaro.it – PEC: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it.

Art. 15 – Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Trattandosi di un concorso pubblico, i candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi. Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. N. 487/1994 "Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato".

Art. 16 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. n. 165/2001, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Catanzaro.

2. L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contratti pubblici, si riserva la facoltà di avvalersi di operatori economici specializzati o di soggetti esterni qualificati per l'organizzazione, la gestione il supporto tecnico-operativo delle prove concorsuali, comprese, a titolo esemplificativo, le attività di identificazione dei candidati, gestione delle sedi e delle piattaforme informatiche,

predisposizione e somministrazione di test, acquisizione e trattamento dei dati, vigilanza tecnica e correzione automatizzata degli elaborati garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, tracciabilità delle operazioni, protezione dei dati personali e sicurezza informatica. Restano in ogni caso riservate alla Commissione esamina decisioni inerenti la procedura concorsuale.

3. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Suraci, incaricata E.Q. del settore Risorse Umane e Organizzazione.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni dettate dalle L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

4. Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Catanzaro ai seguenti recapiti: telefono 0961/84526, pec: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it

5. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o di pubblico interesse.

7. L'Amministrazione si riserva inoltre, per motivate ragioni riguardanti il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti della Provincia medesima.

8. In particolare l'Amministrazione, in merito al presente procedimento, si riserva la facoltà di subordinare la piena efficacia del presente bando alla verifica, successiva alla

formazione della graduatoria e prima della sottoscrizione dei contratti, del perdurare di tutti i vincoli determinati dalla normativa in vigore.