

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER 1 DIRIGENTETECNICO SU POSTOEXTRA DOTAZIONE ORGANICA MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 110 DEL DL.GS 267/2000 e s.m.e i.

Il Dirigente del Settore in esecuzione della propria determinazione n. 661 del09.05.2023,esecutiva;

Visto l'art. 110, comma 2, del D.L.gs 267/2000 e s.m. e i;

Visti i commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotti dall'art. 1 del D. Lgs. n. 141/2011;

Vistoil vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 444 del 29/10/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione Presidenziale, n.92 del 06.04.2023, esecutiva, con la quale il Presidente dell'Ente ha dato indirizzo per avviare le procedure per l'assunzione di unDirigente Tecnico;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'**assunzione a tempo determinato e pieno**, di un DirigenteTecnico su postoextra di dotazione organica mediante la stipulazione di contratto di lavoro ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.per la direzione dell'area tecnica e per esigenze relative alle complesse attività per l'attuazione degli interventi previsti sul PNRR.

La selezione avviene tramite valutazione del curriculum vitae e professionale nonché colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'incarico dirigenziale è conferito dal Presidente della Provincia con suo decreto fino alla scadenza del mandato amministrativo e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, fatta salva la facoltà di conferma dell'incarico al subentro del nuovo organo di vertice.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'area delle funzioni locali.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della Provincia e della normativa tecnica connessa con la realizzazione dei progetti finanziati con le risorse de PNRR: dalla redazione dei bandi alla rendicontazione e al monitoraggio, secondo le indicazioni concordate dal Governo con la Commissione Europea;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività corrispondenti alle funzioni esercitate dalla Provincia e dagli enti locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi.

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che le risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti dall'organo di vertice;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri servizi e amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla qualità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università o della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

B. **Esperienza professionale:** essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali:

aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in Amministrazioni Pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni della Provincia o degli enti locali.

Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente degli uffici di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

oppure

aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni della Provincia o degli enti locali.

Lo svolgimento delle funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale maturata con concrete esperienze di lavoro svolte per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure

provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici.

L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque, acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

C. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

D. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

E. godimento dei diritti civili e politici;

F. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

G. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

H. non essere stati licenziati o destituiti da parte di una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I. assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

J. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

K. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

L. adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, Piazza Luigi Rossi n.3, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio del 31/05/2023, ore 12.00, (venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con una delle seguenti modalità:**

a) a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Catanzaro (orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00);

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta al protocollo dell'Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico su postoextra dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i - NON APRIRE”.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, o non lavorativo è prorogato di diritto al primo giorno seguente lavorativo.

3. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare i titoli di studio e le esperienze di lavoro del concorrente, attinenti all'incarico oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificarne la veridicità.

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

c) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c intestato alla Provincia di Catanzaro Servizio di Tesoreria IBAN IT83Y0306904404100000046014

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'art. 496 e 640 del codice penale e dell'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 4 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;

di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;

di essere idoneo all'impiego;

di godere dei diritti civili e politici;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non aver riportato condanne penali che comportano l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;

di essere in possesso del Diploma di Laurea di cui all'art.2 del presente avviso;

3. Si precisa che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 5 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da una Commissione appositamente costituita;

2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

omessa presentazione del curriculum vitae e professionale;

omessa sottoscrizione del curriculum vitae e professionale;

omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita);

mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;

mancata indicazione e attestazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;

acquisizione al Protocollo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in

corso di validità.

ART. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.

Le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione", effettuerà l'esame dei curricula, formulando un giudizio complessivo sulla professionalità ed esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze ed ai requisiti richiesti dal presente avviso.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità ed all'esperienza richiesta, in un numero non superiore a dieci, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio con la Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà su:

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, con valutazione delle attività e funzioni svolte in materia di programmazione e gestione di contratti pubblici;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di identità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

La convocazione al colloquio verrà effettuata dal Dirigente del servizio "Risorse Umane, Organizzazione" con avviso scritto all'indirizzo PEC indicato dai candidati nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno cinque giorni.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a trasmettere al Presidente l'elenco dei candidati ritenuti dalla Commissione più idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale per le successive determinazioni, in un numero non superiore a cinque, ai fini della motivata individuazione dell'incaricato.

Il presente procedimento non ha natura concorsuale ed è finalizzato all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

1. La scelta dell'incaricato avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente dell'Ente valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, alle esperienze ed alle attitudini.
2. La selezione dei candidati verrà effettuata, da parte di una Commissione appositamente costituita mediante l'esame dei curricula vitae e professionali e

dell'eventuale documentazione prodotta, nonché previo colloquio teso ad accertare le competenze possedute, le attitudini e la motivazione.

3. Effettuato l'esame dei curricula vitae e professionali la Commissione fornirà al Presidente dell'Ente l'indicazione dei candidati che, sulla base del colloquio e delle specifiche esperienze e competenze, sono da ritenersi in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso corredando tale indicazione con un apposito verbale.
4. Il Presidente dell'Ente procederà successivamente ad individuare e nominare, con proprio atto, il candidato al quale verrà attribuito l'incarico.
5. La Commissione potrà procedere all'individuazione della candidatura da sottoporre per la nomina al Presidente dell'Ente anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.
6. Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.
7. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Presidente dell'Ente.
8. L'incarico di che trattasi avrà durata sino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Ente, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i. e degli artt. 19 e 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

ART. 7 ASSUNZIONE

L'incarico dirigenziale verrà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 con decreto del Presidente della Provincia e successivo contratto individuale di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del mandato presidenziale.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Catanzaro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla stessa.

ART. 8 - Trattamento giuridico, economico e previdenziale

Il trattamento giuridico, economico e previdenziale è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del Comparto Regioni Enti Locali nonché della contrattazione decentrata di quest'Ente.

ART.9 Norme finali

1. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e mediante pubblicazione nell'apposita pagina Internet (Bandi di Concorso) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, Rag. Antonio Scalzo, presso il Settore "Risorse Umane e Organizzazione", tel. 0961/84461

Art. 10 – AVVERTENZE GENERALI

I colloqui di cui all'art.6, del presente avviso, sono fissati per giorno 08/06/2023 con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Giunta dell'Ente Provincia.

Tutti i concorrenti, salvo coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla presente procedura di selezione, sono invitati a presentarsi il predetto giorno e alla detta ora presso la Sala Giunta dell'Ente Provincia muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, in ragione di esigenze attualmente non valutabili e non prevedibili o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente o per altre cause debitamente motivate, senza che possa insorgere alcuna pretesa o diritto dei candidati.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialise* pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Ai sensi della L. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Catanzaro, 10.05.2023

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Antonio Scalzo

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Francesca Ganci

