



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
AREA RISORSE FINANZIARIE E UMANE
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alle Aree (ora denominate "differenziali stipendiali") e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

Richiamati:

- il Contratto decentrato, c.d. normativo per il triennio 2023-2025, sottoscritto in via definitiva in data 07/08/2023 in esecuzione alla deliberazione del Presidente n. 168 del 03 agosto 2023 di autorizzazione alla sottoscrizione;
- il Contratto decentrato annualità 2024, sottoscritto in via definitiva in data 17 aprile 2024 in esecuzione della Deliberazione del Presidente n. 80 del 17 aprile 2024;

AVVISA

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno delle aree di inquadramento, riservata al personale, con contratto a tempo indeterminato, della Provincia di Catanzaro anche in posizione di comando o distacco presso altri enti con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

Art. 1 (Progressioni economiche all'interno delle aree).

1. Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite al personale dipendente della Provincia di Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando o distacco presso altri enti, in servizio nell'anno 2024.
2. Le condizioni generali della selezione sono elencate nell'art. 14 del CCNL mentre i criteri sulle specifiche condizioni, vengono stabilite/determinate dal CCDI e sono:
 - ✓Il requisito di cui all'art. 14 co. 2 lett. a) del CCNL viene stabilito **in 2 anni (due anni)**;
 - ✓Il numero dei differenziali di cui all'art. 14 co. 2 lett. b) del CCNL, per l'anno in corso, viene determinato nella misura del **50% (per ciascuna Area) dei dipendenti in servizio**.
3. I differenziali stipendiali sono attribuiti fino alla concorrenza del numero fissato per ogni Area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri riportati

nell'art. 14 comma 2 lett. d) punti 1 e 2 del CCNL. Per quanto attiene il punto 3) del medesimo comma 2 (capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi), si farà riferimento all'art. 55 del CCNL, nonché all'art. 22 co. 3 del CCDI 2023/2025.

4. Per l'incremento del differenziale stipendiale per il personale iscritto a Ordini e Albi professionali, troverà applicazione l'art. 102 del CCNL.

Si considera iscritto in Ordini e Albi professionali, il seguente personale:

- 1) AVVOCATURA;
- 2) SETTORE TECNICO.

Art. 2 (Risorse per le progressioni economiche all'interno delle aree)

1. Ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del CCDI per il personale del comparto 2023-2025 parte normativa e ai sensi del CCDI definitivo parte economica 2024, le risorse complessivamente destinate ai differenziali stipendiali per l'anno 2024 sono pari ad € **80.000,00**.

Art. 3 (Requisiti di partecipazione)

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri enti, in servizio nell'anno 2024, che negli ultimi due (2) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si considera la permanenza di almeno ventiquattro (24) mesi, prestati a tempo indeterminato presso la Provincia di Catanzaro o in altre pubbliche amministrazioni, nel differenziale stipendiale o nella posizione economica in godimento alla data del **31 dicembre 2023**.

2. È inoltre condizione necessaria per la partecipazione alla presente selezione l'assenza, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

3. Se alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale è sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento, al dipendente è comminata una sanzione superiore alla multa, lo stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 4 (Criteri di valutazione)

1. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area di inquadramento, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva definita in base ai seguenti criteri:

a) media delle **ultime tre valutazioni individuali annuali** relative all'ultimo triennio e precedenti l'attivazione dell'istituto, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili (annualità 2021, 2022, 2023). Qualora tra le valutazioni del triennio dovessero rientrare le risultanze di sistemi di valutazione di altre amministrazioni le stesse verranno ricondotte al sistema in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

L'incidenza della valutazione **SARA' PARI AL 50% (cinquanta %)** del totale dei punteggi.

Il punteggio medio conseguito nelle ultime tre valutazioni individuali annuali viene riparametrato nel range dell'elemento valutativo (tra 0 e 50) secondo proporzione diretta e lineare.

(es. per le ultime valutazioni annuali comprese tra 0 e 40 - avremo Pm punteggio da attribuire ricavato dalla relazione $Pm : 50 = Vm : 40$ con Vm media delle tre valutazioni di riferimento.)

Il punteggio con frazione decimale è approssimato al centesimo.

Punteggio massimo attribuibile 50 punti.

b) **esperienza professionale** dove per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del Comparto di cui all’articolo 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, valutata nel modo seguente:

1. - **punti 5** per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi a partire da quello di decorrenza dell’ultima progressione economica effettuata o differenziale stipendiale attribuito oppure dall’effettuazione della progressione verticale o dall’assunzione qualora non sia stata effettuata alcuna progressione economica;

max 30 punti

2. - **punti 0,60** per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi, sempre nell’attuale area di inquadramento con stesso profilo od equivalente, maturato nell’Amministrazione o in altro Ente Pubblico, precedente a quello di decorrenza dell’ultima progressione economica effettuata o differenziale stipendiale attribuito.

- **punti 0,30** per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi, sempre nell’attuale area di inquadramento con stesso profilo od equivalente, maturato nell’Amministrazione o in altro Ente Pubblico – a tempo parziale, precedente a quello di decorrenza dell’ultima progressione economica effettuata o differenziale stipendiale attribuito;

max 10 punti

Punteggio massimo attribuibile 40 punti

L’incidenza dell’esperienza professionale **SARA' PARI al 40 %** del totale dei punteggi.

c) Incidenza delle **competenze culturali e professionali.**

L’incidenza delle competenze culturali e professionali **SARA' PARI al 10 %** del totale dei punteggi.

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

- 1. **TITOLI DI STUDIO** (il punteggio del titolo superiore ricomprende il punteggio del titolo inferiore):
 - Scuola dell’obbligo punti 0,5;
 - Diploma di scuola secondaria triennale/quadriennale -punti 1;
 - Diploma di scuola secondaria quinquennale -punti 3;
 - Diploma di scuola secondaria quinquennale e in aggiunta abilitazione professionale -punti 3,5;
 - Laurea triennale -punti 4;
 - Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento – punti 5;
 - Laurea triennale e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 6;
 - Laurea specialistica o diploma di laurea e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 7;

max 7 punti

- 2. **PERCORSI FORMATIVI ACQUISITI SUCCESSIVAMENTE ALLA PRECEDENTE PEO**
Corso di formazione attivato dall'Ente con esame finale tale da consentire l'attribuzione di un punteggio differenziato in base alla valutazione - punti 1,0 per ogni corso;
Corso di formazione esterni all'Ente, attinente all'attività svolta, con esame finale e/o certificazione finale - punti 0,8 per ogni corso;
Corso di formazione con attestato di frequenza, attinente all'attività svolta - punti 0,4 per ogni corso
max 3 punti;

Punteggio massimo attribuibile 10 punti

2. In applicazione della lett. F comma 2 dell'art. 14 del CCNL, e dell'art. 22 co. 4 del CCDI 2023/2025 per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, la percentuale del punteggio aggiuntivo sarà del **3%** (tre per cento).
3. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che beneficerà della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022.
4. Gli oneri di cui sopra sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
5. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal 1° gennaio 2024.
6. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
7. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con la valutazione della performance più elevata. Nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità, al dipendente con minore età anagrafica. Il dipendente interessato, entro 5 giorni dalla ricezione della scheda di valutazione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento (ALL. 2 del CCDI 2023/2025), può produrre eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al responsabile che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda. Il Responsabile, esaminato il ricorso e le valutazioni in merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 5 giorni dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata. E' fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.
8. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio richieste secondo la propria disciplina.

Art. 5 (Modalità e termine di presentazione della domanda)

1. I candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso possono presentare istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, al fine di produrre la documentazione utile ai fini della valutazione.
2. Nella domanda devono essere indicati:
 - a) i dati anagrafici;

- b) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, in servizio nell'anno 2024, con l'indicazione dell'Area di inquadramento (Funzionari ed Elevata qualificazione, Istruttori, Operatori esperti);
- c) l'attuale assegnazione presso Settore/Area/Segreteria;
- d) l'eventuale posizione di comando o distacco, con l'indicazione del relativo Ente;
- e) l'assenza, negli ultimi due anni, di procedimenti disciplinari superiori alla multa (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento viene comminata una sanzione superiore alla multa il dipendente viene escluso dalla procedura;
- f) le ultime tre valutazioni annuali della performance individuale;
- g) l'esperienza professionale alla data del 31 dicembre 2023 (per esperienza professionale si intende quella maturata nel medesimo profilo o in profilo equivalente con o senza soluzione di continuità compresa quella maturata a tempo determinato anche presso altre Amministrazioni nello stesso o equivalente profilo);
- h) le competenze professionali acquisite successivamente alla precedente PEO (Corso di formazione attivato dall'Ente solo se rivolto a tutto il personale e con esame finale tale da consentire l'attribuzione di un punteggio differenziato in base alla valutazione; Corso di formazione esterno all'Ente con esame finale; Corso di formazione con attestato di frequenza); ai fini della valutazione occorre allegare copia della certificazione/attestazione dei corsi di formazione;

3. la domanda deve essere **sottoscritta** con firma autografa o con firma digitale e presentata in formato pdf, allegando, una **copia di un documento di identità personale in corso di validità**. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), la firma non deve essere autenticata;

4. L'istanza deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione**, al Settore Risorse Umane e Organizzazione in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.provincia.catanzaro.it, o in alternativa, al protocollo dell'Ente, specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree) - Anno 2024".

5. Eventuali modifiche/integrazioni alla domanda già presentata possono essere effettuate entro il termine di cui all'art. 5 comma 4.

6. **In assenza di presentazione della domanda o di istanza non debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e corredata da documento di identità, sarà valutata esclusivamente la documentazione presente nel fascicolo personale del dipendente.**

Art. 6 (Istruttoria e responsabile del procedimento)

1. Acquisite le istanze dei dipendenti, il responsabile del procedimento valuta l'ammissibilità delle stesse e cura l'istruttoria attribuendo a ciascun candidato il punteggio in applicazione dei criteri di selezione previsti dall'articolo 4 del presente avviso.

2. Nel caso del personale comandato presso altri Enti, il Settore Risorse Umane richiede all'Ente dove lo stesso presta servizio le informazioni e le eventuali valutazioni.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Suraci funzionario di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Art. 7 (Formazione graduatoria)

1. All'esito dell'istruttoria, il responsabile del procedimento predispone una graduatoria provvisoria per ciascuna Area di inquadramento messa a selezione, con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascun dipendente in base ai criteri di cui all'articolo 4 del presente avviso. La graduatoria provvisoria è pubblicata nella sezione Selezioni e Concorsi del sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica nei confronti degli interessati.
2. Entro dieci giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i dipendenti interessati possono presentare istanza motivata di riesame al responsabile del procedimento.
3. All'esito del riesame delle istanze presentate, il responsabile del procedimento predispone la graduatoria definitiva per ciascuna Area di inquadramento messa a selezione con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascun dipendente.
4. La graduatoria definitiva per ciascuna Area di inquadramento messa a selezione è approvata dal Dirigente del Settore ed è pubblicata nella sezione Selezioni e Concorsi del sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica nei confronti degli interessati.
5. L'attribuzione del differenziale stipendiale avviene sulla base della graduatoria definitiva fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna Area di inquadramento, per come stabilito all'articolo 1 del presente avviso, in base al punteggio attribuito a ciascun partecipante.
6. Ai fini dell'ordine di precedenza, nel caso di partecipanti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osservano i criteri di priorità previsti dall'articolo 4, comma 7, del presente avviso.
7. L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1° gennaio 2024 e viene riconosciuto ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna Area di inquadramento.
8. La graduatoria definitiva esaurisce la propria efficacia a seguito dell'attribuzione del differenziale stipendiale ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria e non può essere utilizzata per successive e nuove progressioni economiche all'interno delle aree.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura de qua sono raccolti dalla Provincia di Catanzaro, titolare del trattamento, esclusivamente ai fini della procedura stessa.
2. Il trattamento avviene mediante strumenti sia cartacei che informatici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
3. I dati personali forniti sono conosciuti e trattati dai dipendenti della Provincia di Catanzaro, individuati quali persone autorizzate al trattamento in questione.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'attribuzione del differenziale stipendiale.

Art. 10 (Disposizioni finali)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
2. Il presente avviso viene pubblicato nella sezione Selezioni e Concorsi del sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.