



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PULERÀ" DEL CENTRO SPORTIVO POLIGIOVINO SITO IN CATANZARO (CZ) VIA PISACANE

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, in esecuzione della Delibera di Consiglio Provinciale n.59 del 12 ottobre 2022, che qui si intende integralmente riportata, ai sensi art.36 comma 2 lett. a), art.164 ss. e art. 216 comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., intende espletare una manifestazione di interesse al fine di affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in concessione d'uso e gestione il Palazzetto dello Sport "Pulerà" annesso al Centro Sportivo Poligiovino sito in Catanzaro, ubicato in via Pisacane.

2 - ENTE AFFIDATARIO

Denominazione ufficiale: Amministrazione Provinciale di Catanzaro (Settore Appalti – Contratti)
Indirizzo postale: Piazza Rossi - Catanzaro – Codice NUTS ITF63 - Codice postale: 88100: - Paese: Italia - Persona di contatto: Avv. Vincenzo Prenestini – Tel. +39 096184418 - email: v.prenestini@provincia.catanzaro.it – PEC: gareonline@pec.provincia.catanzaro.it
Indirizzo principale (URL): www.provincia.catanzaro.it – Indirizzo del profilo del committente (URL): www.provincia.catanzaro.it

3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Caratteristiche del Palazzetto

Il palazzetto oggetto del presente Avviso è una struttura polivalente al chiuso di circa 3.000 mq. così formato:

- Spazio attività agonistiche (con segnatura dei piani di gioco per campo da basket e campo da pallavolo);
- Spazio per attività sportiva (preatletismo);
- Spogliatoio per atleti con docce e wc n°1 – n°2 – n°3;
- Spogliatoio per arbitri con docce e wc n°1 – n°2;
- Spogliatoio personale;
- Magazzini per deposito attrezzature inerenti all'attività sportiva;
- Ufficio Direzione;
- Locale Infermeria;
- Spalti Pubblico;

- Atrio Pubblico e biglietteria;
- Locale Pronto Soccorso Pubblico;
- Lavabi e wc Pubblico;
- Locale guardaroba;
- Posto Polizia;
- Snack bar;

Quanto sommariamente descritto è dettagliatamente individuato nelle planimetrie allegate che comprendono anche l'area esterna del Centro Sportivo "Poligiovino" all'interno del quale è ubicato il Palazzetto dello Sport "Pulerà".

Oltre alle discipline sportive per le quali è stata predisposta la struttura, tra le altre attività praticabili nel Palazzetto si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multi-etnica tra le comunità.

3.2 Utilizzo della palestra e principali oneri a carico del gestore

L'utilizzazione del Palazzetto dello Sport "Pulerà" potrà avvenire con le modalità stabilite dall'Amministrazione Provinciale.

Sono posti a carico del gestore:

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali il Palazzetto è destinato, secondo le vigenti normative.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- i.** Società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- ii.** Gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- iii.** Le discipline sportive associate;
- iv.** Le federazioni sportive del CONI;
- v.** I consorzi, i gruppi, i raggruppamenti tra i soggetti di cui sopra.

Sono ammessi a partecipare anche i soggetti sopra indicati in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi con le modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, indicando le attività che ciascun componente svolgerà. In caso di raggruppamento non ancora costituito, ogni società facente parte del raggruppamento dovrà presentare singola domanda di partecipazione con le modalità descritte nel presente avviso, qualificando la propria posizione nell'ambito del raggruppamento stesso e dichiarando l'impegno a costituire il raggruppamento all'esito

dell'eventuale aggiudicazione della concessione. Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà essere presentata, unitamente alla domanda di partecipazione sottoscritta dalla mandataria, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. È vietata qualsiasi successiva modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere e avere pertanto interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive;
- b. perseguire finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- c. aver dichiarato di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (indicazione dei risultati di bilancio degli ultimi due anni);
- d. non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi per gravi inadempimenti contrattuali;
- e. non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Provinciale. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo (*allegato 1A*);
- f. essere in possesso dell'atto costitutivo o statuto della Società o Associazione sportiva;
- g. in caso di società o associazioni sportive dilettantistiche, essere in possesso dei requisiti previsti dall' art. 90 della Legge n. 289 del 2002;
- h. assenza di cause d'incapacità legale a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i. non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili. (*allegato 1A*);
- j. l'attestazione di aver preso visione dello stesso mediante sopralluogo dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo;

5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a) I soggetti interessati, che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro. I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso (URL) <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>.

b) **Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è giorno 04.11.2022 ore 09,00** (termine ridotto per come consentito dal Codice degli appalti e dell'art. 8 della L. 120/20);

c) Il termine è perentorio e la Piattaforma non consente l'invio di offerte tardive;

d) Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo.

e) **Apertura delle offerte giorno 04.11.2022 ore 10,00** presso Ufficio del Settore Appalti – Contratti – SUA – Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Piazza Rossi – Catanzaro. Alle sedute aperte sono ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

La domanda sarà costituita, dai seguenti documenti:

- Denominazione, indirizzo, recapito telefonico, Partita Iva e Codice Fiscale del partecipante, indirizzo e mail /PEC;
- Essere redatte in conformità all'allegato A) del presente avviso ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- Contenere copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con altro mezzo o in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso, con documentazione incompleta, di soggetti che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.4.

6 - FASI DELLA PROCEDURA

In ottemperanza a quanto stabilito con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, la concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, secondo le seguenti fasi:

- a) svolgimento di indagine di mercato per la selezione degli operatori;
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 36, comma 9-bis e 95 del D. Lgs. n. 50/2016.
- c) stipula della Convenzione.

7 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA PALESTRA

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza di un referente dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo denominato Palazzetto dello Sport "Pulerà" avrà la durata di anni UNO (mesi dodici) a decorrere dal primo giorno utile di apertura al pubblico proposto dal gestore. La scadenza della concessione è stabilita alla scadenza dell'anno di gestione.

9 - CANONE TARIFFE E CONTRIBUTO

L'importo del canone annuo che il concessionario dovrà versare all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € 25.810,00 annui. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95/3 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 determinata sulla base della valutazione dell'offerta gestionale e dell'offerta economica, attraverso l'attribuzione di un punteggio per ciascuno degli elementi sotto riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione del palazzetto, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato**, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

10.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 80 – Allegato 2

	CRITERI	PUNTI
A	<p>Dovranno essere specificate le seguenti informazioni:</p> <p>a.1 il piano di utilizzo settimanale della palestra (max 20 punti), con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nella palestra, sulla base delle caratteristiche della stessa e di quanto indicato al punto 3.1 del presente Avviso, i giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (<i>es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, ecc.</i>). La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p><i>Verranno attribuiti: - Punti 2 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali - Punti 1 per ogni campionato, manifestazione di calendario agonistico, torneo agonistico, altra attività riconosciuta dalle Federazioni e/o da enti di promozione sportiva.</i></p>	Max 30 punti
	<p>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max 6 punti), intendendosi per tale qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, dei diversamente abili, degli anziani, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).</p> <p><i>Verranno attribuiti: - Punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</i></p>	
	<p>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max 4 punti) che la società fin d'ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro o da altri soggetti, previo versamento delle relative tariffe.</p> <p><i>Verranno attribuiti: - Punti 4: oltre 4 ore settimanali - Punti 2: fino a 4 ore settimanali</i></p>	
B	<p>Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nel Palazzetto, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso.</p> <p><i>Verranno attribuiti: - fino a 10 punti per Attività sportiva compatibile con quelle praticabili nel Palazzetto (indicate al punto 3.1 dell'Avviso); - fino a 2 punti per Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nel Palazzetto.</i></p>	Max 15 punti

C	<p>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori. Il concorrente dovrà elencare i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi, sia il titolo abilitativo di cui sono in possesso sia l'anno di conseguimento dello stesso. Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p><i>Verranno attribuiti punti 1 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <p><i>titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte;</i> <i>- il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>- il</i></p>	Max 10 punti
D	<p>Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto. Saranno valutati gli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2021/22.</p> <p><i>Verranno attribuiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - da 0 a 50 iscritti: 2 punti - da 51 a 100 iscritti: 6 punti - oltre 100 iscritti: 10 punti 	Max 10 punti
E	<p>Proposta organizzativa e gestionale. Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di apertura e chiusura del Palazzetto, la custodia e la guardiania; - le attività di promozione e valorizzazione sociale dello stesso; - le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto. <p>Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.</p>	Max 10 punti
F	<p>Attività di manutenzione pulizia. La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà le modalità e la periodicità di svolgimento del servizio di manutenzione e pulizia sia dell'area interna sia dell'area esterna a verde sia del parcheggio.</p> <p>Inserire programma delle manutenzioni e delle pulizie previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con cadenza giornaliera (<i>con indicazione sulla planimetria allegata</i>); - con cadenza mensile (<i>con indicazione sulla planimetria allegata</i>); - manutenzioni e pulizie straordinarie (<i>con indicazione sulla planimetria allegata</i>). 	Max 5 punti

In caso di raggruppamento, per il punto D, al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

10.2 - OFFERTA ECONOMICA (max 20punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$$20 \times (\text{prezzo offerto} / \text{prezzo proposto più alto})$$

Base d'asta: euro 25.810,00;

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata considerando sia l'Offerta Tecnica/Gestionale che l'Offerta Economica, in base ai criteri di seguito indicati.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

Ai sensi dell'art.95, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.d. a tal fine si applica il metodo "aggregativo compensatore".

Per l'attribuzione del punteggio complessivo si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **W_i** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- **V(a)_i** = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;
- **Σ** = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

1. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura Qualitativa (Offerta tecnico-gestionale), attraverso la media dei coefficienti di prestazione V(a)_i, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri:

Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Mediocre	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10

Inesistente

0,00

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti che sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al singolo criterio;

2. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura Quantitativa (Offerta Economica), i coefficienti di prestazione V_{ai} saranno calcolati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

In simboli:

$$V_{ai} = \frac{R_{ai}}{R_{max}}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito "i", variabile tra 0 e 1

R_{ai} = Valore (aumento) offerto dal concorrente "i"

R_{max} = Valore massimo del ribasso offerto dai concorrenti.

Quando il concorrente "i" non effettuata alcuno aumento R_{ai} assume il valore zero, e quindi anche il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore aumento V_{ai} assume il valore uno.

Non sarà applicata la riparametrazione.

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 (cento) punti e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti agli Elementi rispettivamente "Qualitativi" e "Quantitativi".

11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

- a) Il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "Tutto Gare", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo internet <http://www.provincia.catanzaro.it> oppure direttamente al link <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>, mediante la quale sono gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato "Norme tecniche di utilizzo" facente parte integrante e sostanziale delle regole della gara;
- b) Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'allegato «Norme Tecniche di funzionamento»
- c) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280 o scrivere alla seguente casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

L'offerta è composta dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa” con tutta la documentazione diversa dalle offerte;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica” con l’offerta di prezzo mediante aumento percentuale unico sull’importo a base di gara.

La Busta A “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda per manifestazione di interesse** (*allegato 1*), redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web dell’Amministrazione Provinciale di Catanzaro. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l’esclusione dalla procedura, nonché indicare l’indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all’avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l’esclusione della stessa;
- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000** (*allegato 1A*) al presente Avviso, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- **Dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell’impianto sportivo** (*allegato 1A*), intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con eventuali associazioni sportive assegnatarie di spazi orari;
- **Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B “**OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**” dovrà contenere:

- **Dati relativi all’esperienza acquisita** dal concorrente nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, alla qualifica professionale degli operatori, alla compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nel Palazzetto (*Allegato 2*);
- **Piano di utilizzo settimanale** del Palazzetto, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intende svolgere nella palestra (*Allegato 2A*). Dovrà essere allegata al Piano di Utilizzo settimanale anche la proposta tariffaria per l’uso della struttura da parte di terzi;
- **Proposta organizzativa-gestionale e Conduzione Tecnica** con l’indicazione delle modalità di gestione con riferimento agli oneri a carico del gestore, agli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e pulizia, programmata, che il concessionario dovrà garantire per tutto il periodo di durata della convenzione, sottoscritto dal presidente/legale rappresentante (*Allegato 2B*);
- **Piano Economico di Gestione annuale** (*Allegato 3*) con l’indicazione delle voci di entrata e di spesa derivante dalla gestione della palestra, a garanzia dell’equilibrata gestione della stessa e in coerenza con le tariffe proposte dal concorrente per l’uso da parte di terzi. Si

precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai bilanci societari degli ultimi due anni.

La BUSTA C "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre e in lettere;

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello scritto in lettere. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta a evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

Tali proposte devono essere presentate nelle seguenti modalità:

12 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Provinciale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipulazione della convenzione.

13 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Settore Appalti e contratti, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione di Valutazione, individueranno il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lett. b) D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul sito Internet <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso saranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione potrà procedere all'individuazione del concessionario anche alla presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 comma 9 D. Lgs. n. 50/2016)

Le mancanze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le mancanze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non è ammesso in relazione a elementi che attengono all'offerta.

15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 30 giorni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 5 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, al Settore Appalti e contratti la Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", e "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".

16 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.lgs. n.196/03 come modificato dal D.lgs. n.101/18, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, contattabile tramite mail all'indirizzo protocollo@pec.provincia.catanzaro.it

17 - VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

18 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.
- b) É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma all'indirizzo <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>, **entro 02.11.2022 ore 12,00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://provinciacatanzaro.tuttogare.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

- c) E' richiesta l'allegazione del "PASOIE" rilasciato dall' ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b) della deliberazione della stessa ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- d) Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Eugenio Costanzo tel. +39 0961/84431, Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimonio e il Direttore esecutore contratto (DEC) è il Geom. Giuseppe Mirante.

19. AVVERTENZE

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
- Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione Provinciale per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. L'Amministrazione Provinciale, invece, non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
- L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;

ALLEGATI ALL'AVVISO

Allegato 1 – Istanza per manifestazione di interesse;

Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;

Allegato 2 – Dati tecnico-gestionali;

Allegato 2A – Piano di utilizzo e programma delle attività;
Allegato 2B – Proposta organizzativa-gestionale;
Allegato 3 – Piano Economico di Gestione;

Catanzaro, li 20/10/2022

IL R.U.P.

Dott. Ing. Eugenio Costanzo
firmato digitalmente



II DIRIGENTE

Settore Appalti – Contratti – SUA
Avv. Vincenzo Prenestini
firmato digitalmente