



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente



**A V V I S O**

**Per l'individuazione di operatori economici operanti nel Settore dei "Servizi di organizzazione eventi con annesse attività laboratoriali"**

**CIG:** \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro in qualità di Soggetto "CAPOFILA" del Raggruppamento composto da: Reparto Carabinieri Biodiversità di Catanzaro, dal WWF della Provincia di Catanzaro, da Legambiente Calabria, dal "CEA Valli Cupe" per la realizzazione dei Progetti di Educazione Ambientale; -La Presila "Scrigno della Biodiversità"-Apr13 e -Tra Terra e Mare "Biodiversità e Paesaggio"-Apr 14 FINANZIAMENTO EDUCAZIONE AMBIENTALE 8AZIONE 6.5 A.1 – SUB AZIONE 4 intende esperire una procedura per l'affidamento, ad operatore economico esterno, iscritto ai servizi ricadenti nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi e attività laboratoriali" ai fini della "divulgazione" delle azioni di Educazione Ambientale previste e realizzate nei progetti.

Amministrazione Provinciale intende organizzare n. 3 Eventi sul Territorio degli ambiti oggetto di intervento rivolti agli Amministratori locali e alla Cittadinanza.

Il presente Avviso non indice alcuna procedura di gara. Esso è di tipo esplorativo e finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente che si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

**A) Servizi di organizzazione di eventi e attività laboratoriali aventi a tema:**

La realizzazione di eventi con lo scopo di accrescere l'attenzione e la conoscenza dell'approccio "Green Jobs" presso l'opinione pubblica, i decisori politici, i mezzi di comunicazione.

Con tali eventi si intende contribuire a creare un clima culturale e politico favorevole agli interventi e alle iniziative che possono favorire una transizione verso un'economia sostenibile e socialmente inclusiva.

Agli eventi dovranno partecipare gli Amministratori e i Cittadini, l'obiettivo è ottenere il consenso dei consumatori, l'iniziativa delle imprese, l'interesse degli investitori, il sostegno della Pubblica Amministrazione sono i fattori chiave di una strategia a favore dei Green Jobs, come evidenziato dai vari documenti sul tema prodotti dall'Unione Europea e dalle Agenzie delle Nazioni Unite. Si contribuirà alla diffusione e divulgazione del tema, partecipando a iniziative di altri che trattano argomenti contigui a quello dei Green Jobs. Tale partecipazione si concretizzerà nel contributo all'elaborazione culturale degli incontri, presenza se occorre, con propri relatori, distribuzione della documentazione sui "green jobs e green talents", sostegno alla pubblicizzazione e alla comunicazione.

Per tale ambito le azioni previste riguardano attività degli eventi saranno finalizzate a:

- Sviluppare un approccio sistemico e complesso alle relazioni uomo- ambiente;
- Favorire capacità di analisi degli impatti positivi e negativi delle attività antropiche sull'ambiente;
- Far acquisire la capacità di compiere scelte consapevoli in grado di modificare comportamenti



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

quotidiani.

- Far utilizzare diversi strumenti normativi e tecnologici per azioni di tutela, conservazione e valorizzazione dell'ambiente;
- Conoscere e sapersi orientare tra i green jobs;
- Sviluppare la consapevolezza dei diritti derivanti dalla Convenzione di Aarhus, garantire ai cittadini l'accesso alle informazioni ambientali, favorire la partecipazione dei cittadini alle attività decisionali che possano avere effetti sull'ambiente, estendere le condizioni per l'accesso alla giustizia;
- Far conoscere i propri diritti di accesso all'informazione ambientale anche in termini di *open data*.

I Seminari saranno n°3 così articolati:

Primo evento da svolgersi presso la Sala Conferenze “Centro Visita A. Garcea” Località “MONACO” Taverna del Reparto Carabinieri Biodiversità di Catanzaro avente a tema la “SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE” presumibilmente tra il 10-20 Agosto 2020;

Secondo evento da svolgersi presumibilmente presso la Sala Comunale del Comune di Cotronei (KR) avrà come tema del recupero degli imballaggi, (carta, vetro, plastica, olii, ecc.) con probabile intervento del “CONAI” con la partecipazione di un Relatore, data presunta 1-8 settembre 2020.

Terzo Evento, da svolgersi presso il “MUSMI” della Provincia di Catanzaro presumibilmente 10-20 settembre 2020 avente come tema: “Cominciamo a Scrivere il Nostro Futuro”-Buone Pratiche a Tutela dell’Ambiente ;

I Servizi che dovranno essere garantiti sono i seguenti:

- Gestione relatori e ospiti.
- Gestione aspetti logistici: prenotazione viaggi e hotel, su indicazione del Partenariato;
- I costi (viaggio, soggiorno) saranno pagati a consuntivo sulla base delle effettive necessità;
- Eventuale sede congressuale se non fornita dall’Ente Appaltante per conto del Raggruppamento, a tal proposito la società dovrà individuare, se necessario tre locations, rispondenti a particolari requisiti, tra i quali, capienza, ubicazione centrale se richiesta, sede prestigiosa, disponibilità ad ogni eventuale allestimento. L’Amministrazione Provinciale di Catanzaro, sentito il “Partenariato” si riserva il diritto di scelta della sede sulla base delle effettive necessità;
- Sopralluogo tecnico prima della manifestazione. (costo a consuntivo)
- Servizi tecnici e relativa gestione: amplificazione (microfoni tavolo di presidenza e podio) assistenza tecnica schermo lavagna luminosa proiettore diapositive collegamento internet registrazione audio in doppio degli interventi con eventuale sbobinatura radiomicrofoni wireless videoproiettore attrezzatura per proiezione da PC, computer+videoproiettore per ppt schermi al plasma fax fotocopiatrice monitor di cortesia Indicare i costi presunti singolarmente. (costo a consuntivo);
- Gestione e fornitura: coffee break o welcome coffee o coffee station colazione di lavoro/buffet/pranzo seduti cocktail/aperitivo e cena di gala, a tal proposito, La società dovrà sottoporre all’Amministrazione Provinciale di Catanzaro per l’approvazione due ipotesi di menù, una volta individuata la sede dell’evento e il relativo costo unitario per persona per minimo garantito di 60 pax. (costo a consuntivo)
- Servizio di interpretariato in consecutiva o in simultanea con la relativa attrezzatura tecnica richiesta in base alle esigenze (banco regia, cabine, impianto amplificazione, mixer audio, postazioni interpreti digitali, radiatori digitali, ricevitori digitali) (costo a consuntivo);



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

- Servizio di “Tutor” con la presenza di un “Relatore”, con comprovata Professionalità ed esperienza sul Tema dell’Evento che, se necessario, dovrà intervenire se non fornito dal “Partenariato” che ha organizzato gli Eventi;
- Laddove le sedi congressuali proposte non fossero disponibili nelle date indicate dall’Amministrazione Provinciale di Catanzaro, la Società dovrà presentare almeno 10 gg. prima dell’evento sedi alternative e relativi costi inerenti sia agli affitti degli spazi che ai servizi tecnici e del catering (coffee break e lunch);
- Gestione rapporti con tutti i fornitori. (costo fisso)
- Stampa a 4 colori in 150 copie di slides (30 pagine) da distribuire durante gli incontri o, in alternativa, stampa b/n (costo fisso);
- Cavalieri per relatori e addobbi floreali per sala e tavoli (costo fisso)
- Servizio hostess e facchinaggio: Indicare costi per unità per giornata (costo a consuntivo);
- Servizio fornitura attrezzatura e arredi franco cantiere a supporto dell’esecuzione di attività “laboratoriali” a tema con gli eventi da organizzare, compreso montaggio e allestimento di tutto l’occorrente che avverrà sotto la supervisione del “Partenariato”
- Servizio fotografico in digitale, di 4 ore, con fornitura di CD e cessione dei diritti All’Amministrazione Provinciale di Catanzaro in qualità di Soggetto Capofila del Raggruppamento (costo a consuntivo)
- Servizio navette da location individuata a stazione termini e/o aeroporto e viceversa (costo a consuntivo);
- Segreteria congressuale (accoglienza ospiti, preparazione cartelline, materiali, ecc.) e presenza incaricato per allestimento il giorno precedente, durante e per il disallestimento. (costo fisso);
- Competenze generali d’agenzia per l’organizzazione eventi. (costo fisso);

Eventuali forniture aggiuntive:

1. Stampa tipografica personalizzata a 4 colori di block notes personalizzati formato A4 con sottoblocco. Numero 30 fogli personalizzati a 4 colori su carta uso mano incollati in testa al sottoblocco in cartoncino
2. Cartelle convegno fustellate formato chiuso 22x30,5 stampa 4+4 colori dorso da 5 millimetri, tasca interna incollata, carta patinata opaca + vernice opaca bianca, grammi 350;
3. Possibilità di realizzare gadget, video, acquisto spazi pubblicitari;
4. Realizzazione 1 totem cm 100x200 stampa in quadricromia completi di struttura autoportante;
5. Realizzazione 1 totem cm 200x200 stampa in quadricromia completi di struttura autoportante Spedizione materiale su Catanzaro, i costi dovranno essere preventivamente inviati all’Amministrazione Provinciale di Catanzaro dietro specifica richiesta. Indicare i costi presunti singolarmente (costo a consuntivo).



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

**IMPORTO A BASE D'ASTA, IVA INCLUSA**

Il finanziamento destinato al servizio nella sua interezza, comprensivo di ogni onere del servizio non potrà superare l'importo complessivo di € 2.000,00 IVA inclusa, sino al dodicesimo mese in scadenza 2021.

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività oggetto dell'Avviso pubblico dureranno dalla stipula del contratto per 12 mesi fino al \_\_\_/\_\_\_/2021. Le attività dovranno essere coordinate ed organizzate secondo la "Calendarizzazione" prevista già entro 30 giorni dalla stipula del contratto attraverso il coordinamento con il "Partenariato.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti previsti dall' art. 80 D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui alla lettera a), gli operatori economici dovranno essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera b), gli operatori economici dovranno dichiarare:

il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari, che non dovrà essere in ogni caso inferiore a euro 30.000,00 (trentamila/00);

di avere realizzato un utile di esercizio in almeno due degli ultimi tre bilanci chiusi.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui alla lettera c), gli operatori economici dovranno rendere:

Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione dei relativi importi, delle date, della denominazione dei committenti e la descrizione dei servizi. Se gli operatori economici non saranno in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste per i requisiti al punto b) e c), gli stessi potranno provare la propria capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

**MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura per l'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia) selezionando il fornitore tra coloro che hanno risposto al presente avviso, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Per comunicare la propria manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno trasmettere il modulo Allegato A) (Manifestazione di interesse e Dichiarazione sostitutiva) in formato .pdf esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it) debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale, o, in mancanza di firma digitale, allegando alla PEC il modulo con firma autografa scansionato in formato .pdf del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante in formato .pdf **entro e non oltre le 12,00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione.**

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici operanti nel Settore dei Servizi di organizzazione eventi con annesse attività laboratoriali;**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre tale termine.

**MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELL'INVITO E PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Agli operatori economici, tutti in possesso dei requisiti di ammissibilità, che avranno presentato la manifestazione di interesse, sarà trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) la lettera di invito, completa dei relativi allegati, con la quale sarà richiesto di presentare la propria offerta. L'invito agli operatori sarà trasmesso via PEC entro 2 giorni dalla scadenza di cui al paragrafo precedente. Le offerte dovranno pervenire entro 10 giorni dall'invio della PEC.

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro si riserva di prorogare la scadenza dell'Avviso nel caso in cui nessuna manifestazione pervenga all'indirizzo PEC entro la scadenza del termine.

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura del presente Avviso se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**FORMA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016, il contratto, essendo di importo inferiore ad €40.000,00, verrà stipulato mediante scrittura privata o corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il signor Ignazio Miniaci.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e ss.sm.si. (Codice in materia di protezione di dati personali), l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, quale titolare del trattamento dei dati



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

forniti in risposta al presente Avviso informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. Con l'invio e la sottoscrizione della manifestazione di interesse, gli offerenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii.

**PUBBLICITA'**

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Il Dirigente del Settore  
Arch. Gianmarco Plastino



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

Allegato A)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**  
(art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50/2016)  
**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Spett.le Amministrazione Provinciale  
di Catanzaro

**OGGETTO:** Richiesta partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50/2016 e, s.m.e.i per l'affidamento dei servizi di "Organizzazione eventi con annesse attività laboratoriali" afferenti ai Progetti di Educazione Ambientale: "La Presila: Scrigno di Biodiversità" ATPR 13 – "Tra terra e mare: Biodiversità e Paesaggio" ATPR 14 - P.O.R. CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 Asse 6 Azione 6.5.A.1.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_

dell'impresa

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

**Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:**

N° di telefono \_\_\_\_\_





**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CATANZARO**  
Gestione Tecnica del Patrimonio - Urbanistica - Ambiente

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato/a alla procedura negoziata in oggetto.

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di aver preso visione dell'AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CON ANNESSE ATTIVITA' LABORATORIALI RELATIVO AI Progetti di Educazione Ambientale: "La Presila: Scigno di Biodiversità" ATPR 13 – "Tra terra e mare: Biodiversità e Paesaggio" ATPR 14 - P.O.R. CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 Asse 6 Azione 6.5.A.1, per il periodo di 12 MESI e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
3. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TIMBRO e FIRMA

**N.B.:** La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia non autenticata (sottoscritta e datata) di un valido documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse.