



# Amministrazione Provinciale di Catanzaro

## AVVISO ESPLORATIVO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI CATANZARO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018.**

In esecuzione della Deliberazione del Presidente della Provincia di Catanzaro n. 30 del 04/02/2020, è indetta una manifestazione d'interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa riportati nella tabella allegata, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 nonché ai sensi del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione del Presidente n.314 del 21 novembre 2019.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La presente manifestazione di interesse è rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Catanzaro inquadrati da almeno 12 mesi nella categoria D, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Gli incarichi verranno conferiti tenendo conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) dell'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- c) dell'insussistenza di ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- d) delle capacità professionali e delle esperienze acquisite;
- e) delle attitudini personali allo svolgimento dell'incarico;
- f) del titolo di studio attinente;
- g) dell'esperienza maturata nella gestione di funzioni coerenti con l'incarico da ricoprire.

L'eventuale colloquio terrà, altresì, conto:

- a) delle capacità manifestate nella gestione di processi complessi, valutate in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture;
- b) delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo, in relazione all'incarico da ricoprire.

I dipendenti interessati potranno far pervenire la propria candidatura, separatamente per ciascuno degli incarichi di posizione organizzativa da ricoprire, mediante presentazione di una istanza corredata da apposito curriculum vitae dal quale emergano dettagliatamente:

- a) le generalità complete e i recapiti personali;
- b) il titolo di studio;
- c) le capacità professionali (titoli abilitativi, ecc.) e le esperienze acquisite (incarichi ricoperti, ecc.), nella gestione di funzioni coerenti con l'incarico da ricoprire;
- d) ogni altro elemento utile alla valutazione della candidatura.

## **ART. 2 - CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate in carta libera e dovranno riportare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e recapiti telefonici e di posta elettronica. Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti generali e specifici, compresa l'insussistenza di ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, dovranno essere rese esplicitamente nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato una copia del documento di riconoscimento in corso di validità e un curriculum formativo e professionale dal quale possano evincersi, dettagliatamente, tutti i requisiti sopra riportati. Non sono ammesse manifestazioni d'interesse generiche e non adeguatamente documentate circa il possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica, ai sensi di legge, da parte dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

## **Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria adesione, in busta chiusa, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17/02/2020**, mediante consegna a mano ovvero a mezzo pec all'indirizzo *protocollo@pec.provincia.catanzaro.it*. Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il seguente testo: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI CATANZARO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018.**

## **Art. 4 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Dirigente del Settore di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e alla valutazione degli elementi di cui all'art. 1 del presente avviso esplorativo.

L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Dirigente del Settore di riferimento, con atto scritto e motivato e può essere rinnovato con le medesime formalità, per un periodo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento.

Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui le candidature pervenute non abbiano i requisiti, le attitudini e le competenze richieste per la posizione da attribuire, il Dirigente del Settore

interessato può conferire l'incarico di Posizione Organizzativa ad un dipendente di categoria D assegnato al proprio Settore e in possesso di detti requisiti e competenze.

Il presente avviso ha finalità meramente esplorative, non impegna l'Amministrazione e non costituisce una procedura concorsuale con attribuzione di punteggi e formazione di una graduatoria di merito. Sulla base dell'adesione a tale manifestazione d'interesse non sorge, pertanto, alcun diritto all'incarico.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e le informazioni fornite verranno trattate dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 ed esclusivamente ai fini della presente procedura e delle eventuali fasi successive.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Personale.

Catanzaro, li 06.02.2020

Firmato

Il Dirigente del Settore Personale  
Dott. Giuseppe Canino