Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

AVVISO RICERCA LOCALI SCOLASTICI

QUESTA AMMINISTRAZIONE, IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N° 160 DEL 08/07/2020, INTENDE ESAMINARE EVENTUALI OFFERTE DI IMMOBILI NEL **COMUNE DI SERSALE (CZ)**, DA ASSUMERE IN FITTO AD USO DI ISTITUTO SCOLASTICO DI SUPERFICIE PARI CIRCA 650 m^2 **,** COSTITUITO DA UN MINIMO DI 10 AD UN MASSIMO DI 12 VANI DA ADIBIRE AD AULE SCOLASTICHE (N°5), LABORATORI (N°3) E PALESTRA OLTRE SALA PROFESSORI E SERVIZI IGIENICI .

GLI IMMOBILI OFFERTI DOVRANNO ESSERE IDONEI ALL'USO RICHIESTO ED EVENTUALI SPESE DI ADATTAMENTO, COMPRESO L'ONERE PER LA CERTIFICAZIONE DI ABITABILITA' E DESTINAZIONE D'USO SARANNO A CURA DELL'OFFERENTE.

LA LOCAZIONE AVRA' LA DURATA DI ANNI CINQUE E DECORRERA' DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LOCALI RESI IDONEI ALL'USO RICHIESTO E DALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE CERTIFICAZIONE AL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO:

- **CERTIFICATO DI AGIBILITA' DEI LOCALI AD USO SCOLASTICO;**
- **CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI O, IN SUBORDINE, N.O.P.;**
- **CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;**
- **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' EX ART. 9 LEGGE 46/90;**
- **CERTIFICATO DI COLLAUDO EX ART.13 LEGGE 46/90;**
- **INDICE DI VULNERABILITA' DELL'IMMOBILE;**
- **VERIFICA DI IMPIANTO DI SCARICHE ATMOSFERICHE;**
- **CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARITA' DELL'IMPIANTO DI MESSA A TERRA;**
- **CONCESSIONE EDILIZIA ED ATTO DI PROPRIETÀ;**
- **RICEVUTA DI ACCATASTAMENTO O, FOTOCOPIA DELLA DOMANDA DI RICHIESTA DI ACCATASTAMENTO;**
- **DICHIARAZIONE DI PROPRIETA' O DI DISPONIBILITA' DEI LOCALI;**
- **PLANIMETRIA CATASTALE;**

L'OFFERTA DOVRA' ESSERE COSTITUITA DALLE CONDIZIONI ECONOMICHE RICHIESTE.
L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI OPTARE PER QUELLA IPOTESI CHE, A SUO GIUDIZIO, RITERRA' PIU' VANTAGGIOSA.
SARANNO ESAMINATE TUTTE LE OFFERTE CHE PERVERRANNO ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27/07/2020 IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA AL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Il suddetto plico dovrà contenere:

1) SCHEDA TECNICA recante i seguenti dati:

- nome, cognome, data di nascita del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
- indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail;
- eventuale indicazione del referente delegato alla trattativa specificandone: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail;
- localizzazione dell'immobile, con specificazione degli identificativi catastali;
- superficie lorda complessiva (distinta per piani e per destinazioni) e numero di piani;
- situazione giuridica dell'immobile con riferimento a eventuali gravami, pesi, diritti attivi e passivi;
- anno di costruzione dell'immobile ed eventuale ultima ristrutturazione;
- capacità di parcheggio in mq. e numero di posti auto;
- caratteristiche costruttive delle strutture, finiture ed impianti;
- descrizione sintetica dell'attuale stato di manutenzione;

- conformità alle vigenti norme sull'edilizia scolastica, a quelle igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza degli impianti, di assenza di materiali tossici e di superamento delle barriere architettoniche;
- ogni altro elemento o documento utile alla valutazione della proposta.

2) **PLANIMETRIA** dello stabile e delle relative pertinenze in scala adeguata;

3) **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** (idonea a rendere una compiuta cognizione dell'immobile proposto)

4) **DICHIARAZIONE** (solo nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa) da rendersi da parte del legale
5) **INDICAZIONE DEL PREZZO.** Il prezzo richiesto, da intendersi I.V.A. compresa qualora dovuta, deve essere precisato sia in cifre che in lettere e deve essere sottoscritto dal proprietario dell'immobile. Nel caso in cui proprietario sia una persona giuridica, il prezzo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della stessa.

Alla documentazione sopra elencata dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del proprietario o del legale rappresentante nel caso in cui proprietario dell'immobile sia una persona giuridica.

PRECISAZIONI:

- Verranno prese in considerazione offerte di immobili ricadenti nell'area definita nella planimetria allegata.
- L'Amministrazione provvederà a selezionare le offerte ritenute compatibili con le esigenze della scuola da insediare, riservandosi la facoltà di richiedere agli offerenti tutta la documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per consentire un esauriente esame delle proposte.
- La valutazione delle offerte sarà condotta discrezionalmente in considerazione, oltre che del prezzo richiesto, anche delle caratteristiche dell'immobile, dello stato di conservazione, dell'ubicazione, della funzionalità, del tempo di consegna, e di ogni altro utile elemento di valutazione, in relazione alle esigenze dell'Istituto da allocare e sentito anche il Dirigente Scolastico interessato.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, prima o durante le trattative, la visita dell'immobile, restando l'offerente obbligato a garantire detta esigenza, pena l'interruzione delle trattative.
- Il presente Avviso ha finalità e valore di una semplice ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione si riserva la facoltà, a propria insindacabile discrezione, di condurre altre e diverse trattative scegliendo quella ritenuta più idonea e confacente, come pure di decidere di non dare ulteriore corso o di non procedere al perfezionamento della presente procedura. Il presente avviso non può dunque determinare, ex art. 1337 e s. C.C., affidamento alcuno in capo a eventuali offerenti, attesa la fase ancora iniziale e meramente esplorativa della ricerca di che trattasi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando manlevata l'Amministrazione ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

IL Dirigente
(Ing. Floriano Siniscalco)

SINISCALCO
FLORIANO
09.07.2020
16:13:48
UTC