



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

AVVISO RICERCA LOCALI IDONEI AD OSPITARE CONVITTORI

QUESTA AMMINISTRAZIONE, IN ESECUZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI, TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA LEGGE 11 GENNAIO 1996, N. 23, PREVIA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI, PER AFFITTI E ACQUISTO, LEASING O NOLEGGIO DI STRUTTURE TEMPORANEE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, INTENDE ESAMINARE EVENTUALI OFFERTE PER OSPITARE N°15 CONVITTORI DEL CONVITTO "GALLUPPI" NEL **COMUNE DI CATANZARO (CZ)**, CON POSSIBILITÀ DI SISTEMAZIONE IN STANZE SINGOLE O DOPPIE CON BAGNO INTERNO PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2020/2021, **NEL RAGGIO PREFERIBILMENTE DI 500 ML FINO AD UN MASSIMO DI 1 KM A PIEDI DALLA SEDE DI VIALE MAZZINI N° 51 A CATANZARO(CZ) SENZA ATTRAVERSARE PONTI.**

GLI IMMOBILI OFFERTI DOVRANNO ESSERE IDONEI ALL'USO RICHIESTO CON L'ONERE PER LA CERTIFICAZIONE DI ABITABILITÀ E DESTINAZIONE D'USO SARANNO A CURA DELL'OFFERENTE.

LA LOCAZIONE AVRA' LA DURATA DI 220 GIORNI, CON INTERRUZIONI IN CORRISPONDENZA DELLE FESTIVITÀ, DEI LOCALI IDONEI ALL'USO RICHIESTO E SUBORDINATI DALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE CERTIFICAZIONE AL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO:

- **CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI AD USO SCOLASTICO;**
- **CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI O, IN SUBORDINE, N.O.P.;**
- **CERTIFICATO DI CONFORMITÀ ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;**
- **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ EX ART. 9 LEGGE 46/90;**
- **CERTIFICATO DI COLLAUDO EX ART.13 LEGGE 46/90;**
- **INDICE DI VULNERABILITÀ DELL'IMMOBILE;**
- **VERIFICA DI IMPIANTO DI SCARICHE ATMOSFERICHE;**
- **CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARITÀ DELL'IMPIANTO DI MESSA A TERRA;**
- **CONCESSIONE EDILIZIA ED ATTO DI PROPRIETÀ;**
- **RICEVUTA DI ACCATAMENTO O, FOTOCOPIA DELLA DOMANDA DI RICHIESTA DI ACCATAMENTO;**
- **DICHIARAZIONE DI PROPRIETÀ O DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI;**
- **PLANIMETRIA CATASTALE;**

L'OFFERTA DOVRA' ESSERE COSTITUITA DALLE CONDIZIONI ECONOMICHE RICHIESTE.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI OPTARE PER QUELLA IPOTESI CHE, A SUO GIUDIZIO, RITERRA' PIU' VANTAGGIOSA.

SARANNO ESAMINATE TUTTE LE OFFERTE CHE PERVERRANNO ENTRO LE ORE 12.00 DEL 21/09/2020 IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA AL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Il suddetto plico dovrà contenere:

1) SCHEDA TECNICA recante i seguenti dati:

- nome, cognome, data di nascita del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
- indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail;
- eventuale indicazione del referente delegato alla trattativa specificandone: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail;
- localizzazione dell'immobile, con specificazione degli identificativi catastali;
- superficie lorda complessiva (distinta per piani e per destinazioni) e numero di piani;
- situazione giuridica dell'immobile con riferimento a eventuali gravami, pesi, diritti attivi e passivi;
- anno di costruzione dell'immobile ed eventuale ultima ristrutturazione;
- capacità di parcheggio in mq. e numero di posti auto;
- caratteristiche costruttive delle strutture, finiture ed impianti;
- descrizione sintetica dell'attuale stato di manutenzione;
- conformità alle vigenti norme sull'edilizia scolastica, a quelle igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza degli impianti, di assenza di materiali tossici e di superamento delle barriere architettoniche;
- ogni altro elemento o documento utile alla valutazione della proposta.

2) PLANIMETRIA dello stabile e delle relative pertinenze in scala adeguata;

3) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (idonea a rendere una compiuta cognizione dell'immobile proposto)

4) DICHIARAZIONE (solo nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa) da rendersi da parte del legale

5) INDICAZIONE DEL PREZZO. Il prezzo richiesto, da intendersi I.V.A. compresa qualora dovuta, deve essere precisato sia in cifre che in lettere e deve essere sottoscritto dal proprietario dell'immobile. Nel caso in cui proprietario sia una persona giuridica, il prezzo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della stessa.

Alla documentazione sopra elencata dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del proprietario o del legale rappresentante nel caso in cui proprietario dell'immobile sia una persona giuridica.

PRECISAZIONI:

- Verranno prese in considerazione offerte di immobili ricadenti nell'area definita nella planimetria allegata.
- L'Amministrazione provvederà a selezionare le offerte ritenute compatibili con le esigenze della scuola da insediare, riservandosi la facoltà di richiedere agli offerenti tutta la documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per consentire un esauriente esame delle proposte.
- La valutazione delle offerte sarà condotta discrezionalmente in considerazione, oltre che del prezzo richiesto, anche delle caratteristiche dell'immobile, dello stato di conservazione, dell'ubicazione, della funzionalità, del tempo di consegna, e di ogni altro utile elemento di valutazione, in relazione alle esigenze dell'Istituto da allocare e sentito anche il Dirigente Scolastico interessato.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, prima o durante le trattative, la visita dell'immobile, restando l'offerente obbligato a garantire detta esigenza, pena l'interruzione delle trattative.
- Il presente Avviso ha finalità e valore di una semplice ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione si riserva la facoltà, a propria insindacabile discrezione, di condurre altre e diverse trattative scegliendo quella ritenuta più idonea e confacente, come pure di decidere di non dare ulteriore corso o di non procedere al perfezionamento della presente procedura. Il presente avviso non può dunque determinare, ex art. 1337 e s. C.C., affidamento alcuno in capo a eventuali offerenti, attesa la fase ancora iniziale e meramente esplorativa della ricerca di che trattasi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando manlevata l'Amministrazione ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

IL Dirigente
(Ing. Floriano Siniscalco)