



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Direttore Generale

Proposta n. 10 del 06/04/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REG. GEN. N° 640 DEL 06/04/2020

OGGETTO: Assegnazione obiettivi Posizione Organizzativa “AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V- Delegazione trattante”. Performance Anno 2020
--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Valeria Fedele)

IL DIRIGENTE
(Avv. Valeria Fedele)

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di aprile negli uffici dell'Ente

II DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione n.2 del 8 Gennaio 2020 è stata approvata la nuova articolazione della Macro struttura dell'Ente;
 - con Deliberazione n. 6 del 14 Gennaio 2020 è stata approvata la nuova Microstruttura dell'Ente con l'articolazione dei servizi e degli uffici;
 - con note prot.n. 1911, n. 1913, n.1914, n.1915, n.1917, n.1918 del 23. 01.2020 è stata disposta l'assegnazione del personale dell'Ente da parte della Direzione Generale;
 - sono state assegnate per l'anno 2020 le Posizioni Organizzative e le Responsabilità dei Servizi e degli Uffici, per come si evince dagli atti d'ufficio adottati dai singoli Dirigenti;
- con Determina Dirigenziale n.339 del 28/02/2020 lo Scrivente ha assegnato al Dott. Salvatore Scalise dipendente di ruolo in servizio presso la "Direzione Generale" la responsabilità della Posizione Organizzativa del Servizio "AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V- Delegazione trattante";
- l'attività di competenza dell'Ente è svolta a prescindere e senza soluzione di continuità per l'attuazione della programmazione di cui al Bilancio di Previsione e al DUP 2019-2021 e per il raggiungimento degli obiettivi in esso fissati dall'Amministrazione Provinciale;
 - con Decreto del Ministero dell'Interno 28 febbraio 2020 è stato disposto ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali 2020/2022 dal 31 Marzo 2020 al 30 Aprile 2020;
 - con DLegge n.18/2020 è stato disposto ulteriore differimento per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali 2020/2022 al 31 Maggio 2020
 - nelle more dell'approvazione del Bilancio 2020, si rende necessario comunque assegnare gli obiettivi ai fini della valutazione della Performance 2020, fermo restando eventuali successive integrazioni e/o modifiche degli stessi all'adozione del Bilancio di Previsione 2020
 - con Deliberazione n. 62 del 10 Marzo 2020 sono stati assegnati gli obiettivi ai Dirigenti relativi alla Performance 2020 e in particolare gli obiettivi individuali ed organizzativi della Direzione Generale;
 - si rende pertanto necessario assegnare gli obiettivi per la Performance 2020 al titolare della P.O. "AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V- Delegazione trattante" Dott. Salvatore Scalise.
- Tutto ciò premesso,

Visto l'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, Comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L.di cui al D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione n. 444/04;

Visto il Sistema Metodologico di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione del Presidente n. 270 del 26 Settembre 2019;

Determina

Per quanto sopra specificato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato.

- 1) di assegnare al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa “AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V- Delegazione trattante” Dott. Salvatore Scalise, i seguenti obiettivi in coerenza con le funzioni e la strategia dell’Ente e concorrenti al perseguimento degli obbiettivi individuali e strategici assegnati alla Direzione Generale, ai fini della valutazione della Performance 2020, riservandosi di procedere con eventuale successivo atto alla specificazione, integrazione e/o modifica dei suddetti obiettivi:

Predisposizione di atti, provvedimenti, convenzioni, atti di affidamento di forniture di beni e servizi, determinazioni di impegno, liquidazioni connesse al PEG assegnato alla Direzione Generale
Aggiornamento delle pubblicazioni di competenza della Direzione generale sul sito istituzionale nelle sezioni “Amministrazione trasparente”
Supporto al Direttore Generale nell’organizzazione delle attività propedeutiche alle riunioni della Delegazione Trattante dell’Ente
Supporto al Direttore Generale nella predisposizione di Deliberazioni del Presidente e di Consiglio Provinciale, di Decreti e comunicazioni esterne
Supporto al Direttore Generale per espletamento verbali, riunioni, comunicazioni al Nucleo di Valutazione
Supporto al Direttore Generale nell’espletamento delle conferenze di servizio dei Dirigenti
Gestione rapporti con i Dirigenti dell’Ente con Enti, Associazioni di categorie, Università ecc.
Collaborazione nell’attività di ricerca e aggiornamento normativo e di predisposizione bozze regolamenti ; Supporto nell’attività di comunicazione interna e d esterna della Direzione Generale; supporto all’attività di coordinamento ed implementazione digitale dell’Ente promosso dalla Direzione Generale

- 2) Di assegnare delega di funzioni di cui alle attività di stretta competenza e per le comunicazioni interne ed esterne nonché gli atti endoprocedimentali e di rilevanza anche esterna connessi e/o propedeutici all’adozione dei provvedimenti finali;
- 3) Di trasmettere il presente atto all’Area Finanziaria e Risorse Umane- Settore Personale per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale
Avv. Valeria Fedele

Catanzaro, 06/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

(Avv. Valeria Fedele)

(Avv. Valeria Fedele)