



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Servizio amministrativo contratti pubblici

Proposta n. 109 del 21/04/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REG. GEN. N° 746 DEL 22/04/2020

OGGETTO: Assegnazione obiettivi Posizione Organizzativa 2020 relativa al Servizio “SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTRATTI PUBBLICI” - Ing. Luciano Pugliese.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Ing. Floriano Siniscalco)

IL DIRIGENTE
f.to (Ing. Floriano Siniscalco)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di aprile negli uffici dell'Ente

Premesso:

- **Che** la Provincia di Catanzaro, con Deliberazione del Presidente n.2 del 08/01/2020, ha approvato la rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente, ai sensi dell'art.1 comma 844 Legge 205/17;
- **Che** con la predetta delibera il nuovo assetto organizzativo è stato ridefinito ed articolato in n. 3 aree e n. 9 settori, oltre la previsione della Direzione Generale, Segreteria Generale e Avvocatura;
- **Che** con deliberazione del Presidente n.6 del 14 /01/2020, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con la determinazione dei servizi e degli Uffici;
- **Che** la Direzione Generale con nota n. 1917 del 23 gennaio 2020, ha assegnato alla Segreteria Generale il personale dipendente di ruolo;
- **Che** con delibera n. 14 del 23 gennaio 2020 il Presidente ha istituito l'area delle P.O. 2020 ai sensi dell'art. 13 CCNL del 21 maggio 2018 comparto Enti Locali;
- **Che** con determina dirigenziale n. 310 del 27 febbraio 2020 è stata assegnata la responsabilità della posizione organizzativa relativa al servizio "SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTRATTI PUBBLICI" al Ing. Luciano Pugliese, funzionario Categoria Giuridica D;

Considerato:

- **Che** con Decreto Legge n.° 18\2000, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020 per gli EE.LL. è stato differito al 31 Maggio p.v.;
- **Che** l'attività di competenza dell'Ente è svolta a prescindere e senza soluzione di continuità per l'attuazione della programmazione di cui al Bilancio di Previsione e al DUP 2019-2021 approvati dal competente Consiglio in via definitiva con atto n.° 17\2020 e per il raggiungimento degli obiettivi in esso fissati dall'Amministrazione Provinciale;
- **Che** nelle more dell'approvazione del Bilancio 2020, si rende necessario comunque assegnare gli obiettivi ai fini della valutazione della Performance 2020, fermo restando eventuali successive integrazioni e/o modifiche degli stessi all'adozione del Bilancio di Previsione 2020;

Preso atto che con delibera n.° 62 del 10 Marzo 2020, il Presidente ,relativamente al piano della performance, ha assegnato alla Dirigenza dell'Ente gli obiettivi individuali e collettivi da raggiungere nell'anno 2020;

Ritenuto, pertanto, necessario assegnare gli obiettivi per la Performance 2020 al titolare della P.O. "SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTRATTI PUBBLICI",Ing. Luciano Pugliese;

Visto l'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, Comparto Funzioni Enti Locali;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione Giuntale n. 444/04;

Visto il Sistema Metodologico di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione del Presidente n. 270 del 26 Settembre 2019;

Determina

Per quanto sopra specificato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato.

- 1) Assegnare al Funzionario dell'Area Tecnica, titolare della Posizione Organizzativa "SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTRATTI PUBBLICI", Ing. Luciano Pugliese, i seguenti obiettivi in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente e concorrenti al perseguimento degli obiettivi individuali e strategici assegnati all'Area Tecnica, ai fini della valutazione della Performance 2020, riservandosi di procedere con eventuale successivo atto alla specificazione, integrazione e/o modifica dei suddetti obiettivi:

- Assegnazione delle pratiche alle risorse umane assegnate con riferimento al Servizio Gestito e conseguente gestione delle unità del personale;
- Adozione atti amministrativi riguardanti:– liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso, cessioni di credito;
- Comunicazioni all'interno dell'Ente di competenza del Servizio gestito;

2) Trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, all'Area Finanziaria e Risorse Umane- Settore Personale per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

Catanzaro, 22/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Ing. Floriano Siniscalco)

IL DIRIGENTE
f.to (Ing. Floriano Siniscalco)