



# Amministrazione Provinciale di Catanzaro

## SETTORE APPALTI CONTRATTI SUA

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

**Il Responsabile del Procedimento**

**F.to**

**Dott. Antonio Giulio Frustaci**

*Determinazione Prot. n°171*

*Del 23/01/2019*

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali (art.2, comma 1 bis, legge 145/2002) all'Ing. Pugliese Luciano.

### **IL DIRIGENTE D'AREA**

#### **PREMESSO:**

- con Deliberazioni del Presidente n. 321 del 13 novembre 2018 e n. 368 del 18 dicembre 2018, è stato approvato il Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Catanzaro, ai sensi dell' art. 1, comma 423, della L. n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015);
- con le predette Delibere, il nuovo assetto organizzativo è stato ridefinito ed articolato in numero tre (3) Aree e numero nove (9) Settori, oltre la previsione della Segreteria Generale, la Direzione Generale e l'Avvocatura;
- con Delibera del Presidente n. 11 del 16 gennaio 2019, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con la determinazione dei Servizi ed Uffici, con ripartizione, nell'Area Amministrativa, di n. 25 Servizi e n. 56 Uffici.
- 
- -che, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con determinazione n°166 del 22/01/2019 è stato assegnato il relativo personale di ruolo in dotazione all'Area Amministrativa, divisa per Settori”;

- Considerato che, l'art. 2, comma 1 bis, della legge n°145/2002, consente ai dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.

Tenuto conto della peculiarità, delicatezza e complessità delle funzioni (con le responsabilità conseguenti che ne derivano) assegnate al servizio Gestione Amministrativa LL.PP., nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera.

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare, con riferimento al detto servizio rientrante nel Settore assegnato al sottoscritto, rallentamenti dell'azione amministrativa ed assicurare l'efficienza dello stesso, di delegare alcune funzioni dirigenziali al funzionario Ing. Luciano Pugliese, che ricopre la posizione più elevata all'interno della detta struttura amministrativa.

Ritenuto, pertanto, di delegare l'Ing. Luciano Pugliese, con riferimento al Servizio Gestione Amm.Va LL.PP., e per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni dirigenziali per le seguenti competenze del Settore, con esclusione della rappresentanza all'esterno dell'Ente

- Assegnazione delle pratiche alle risorse umane assegnate al Settore e conseguente gestione delle unità del personale;
- Adozione atti amministrativi riguardanti:– indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso, cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP
- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;

Rilevato che tale delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile.

## **DETERMINA**

- Delegare per quanto sopra specificato, e che qui s'intendono integralmente riportate, al funzionario Ing. Luciano Pugliese, responsabile del "Servizio Gestione Amm.Va LL.PP.", e per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni dirigenziali, con esclusione della rappresentanza esterna relative al citato Servizio, per le seguenti competenze:
  - Assegnazione delle pratiche alle risorse umana assegnate al Settore e conseguente gestione delle unità del personale;
  - Adozione atti amministrativi riguardanti:– indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso, cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP

- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;
- Precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi da valutare sul momento;
- Precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per ragioni di opportunità;
- Dare atto che il presente atto di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;
- Notificare la presente determinazione dirigenziale all'Ing. Luciano Pugliese;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
- Dare atto che la presente determinazione è esclusa dall'ambito di applicazione dell'art. 18 D.L.2012;
- Di dare atto che la presente Determinazione diventa esecutiva nel momento della sua numerazione.

F.to

Il Dirigente D'Area  
Dott. Antonio Giulio Frustaci