



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Area Finanziaria e Risorse Umane

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 335 Del 08.02.2019

Oggetto: Dott. Alessandro Paparo - Assegnazione Posizione Organizzativa – anno 2019

II DIRIGENTE

Premesso:

-**che**, con Deliberazioni Presidenziali n.° 321 del 13.11.2018 e n.° 368 del 18.12.2018, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;

-**che**, con Deliberazione Presidenziale n. 11 del 16.01.2019 e n. 12 del 30.01.2019, esecutive, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

-**che**, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con note in atti del Direttore Generale, è stato assegnato il relativo personale alla Area Finanziaria e Risorse Umane;

-**che**, con Determina Dirigenziale n. 198 del 25.01.2019 lo scrivente, in esecuzione alle delibere presidenziali n.321/2018 e n.368/2018, ha assegnato al Dott. Alessandro Paparo, dipendente di ruolo in dotazione allo Staff "Area Finanziaria e Risorse Umane", la responsabilità del Servizio "Provveditorato-Economato";

-**che**, con Deliberazione Presidenziale n. 42 del 07.02.2019, resa immediatamente esecutiva, il Presidente ha istituito l'Area delle Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per servizi, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31.12.2019;

-**che**, relativamente alla "Area Finanziaria" è stata istituita una Posizione Organizzativa, assegnandola al Servizio " Provveditorato-Economato", con gradazione dell'indennità annua pari ad €. 10.000,00;

Preso atto:

- **che**, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2018, l'incarico di Posizione Organizzativa, potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione economica in godimento;
- Visto** il curriculum in atti del Dott. Alessandro Paparo;
- Visto** l'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, Comparto Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 42 del 07.02.2019 ,esecutiva, d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative

Determina

Per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato.

- 1) Assegnare**, a decorrere dalla data di conferimento dell' incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31.12.2019, per come definito nella Deliberazione Presidenziale n. 42 del 07.02.2019, esecutiva, al Dott. Alessandro Paparo la seguente Posizione Organizzativa:

Nominativo	Categoria	Servizio	Graduazione indennità annua
Dott. Alessandro Paparo	D Posizione Economica D4	Provveditorato ed Economato	10.000,00

- 1) Assegnare al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa "Provveditorato ed Economato", i seguenti obiettivi generali, in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente; riservandosi di procedere con successivo alla specificazione, integrazione e/o modifica degli obiettivi:

- Cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis del d.lgs. 165/2001;
- Flussi comunicativi e rapporti con Enti ed Autorità;
- Firma della corrispondenza e degli atti del Servizio;
- Accreditoamento e gestione comunicazioni sui siti informatici;

- Acquisto e manutenzione dei mobili ed attrezzature per la dotazione degli uffici;
- Acquisto, implementazione, personalizzazione e manutenzione di beni di natura informatica, sia hardware che software, in collaborazione con il servizio di informatica;
- Acquisto, noleggio e manutenzione di pc, fotocopiatrici, stampanti, distruggi documenti, centralini, fax e di ogni altra dotazione tecnica per gli uffici;
- Gestione telefonia fissa e mobile (rapporti con gestori, firma contratti e convenzioni);
- Rapporti con Settore Legale per accantonamenti e liquidazioni somme per pignoramenti ;
- Gestione del servizio facchinaggio e traslochi;
- Gestione della cassa Economale, per acquisti, come da regolamento e rapporti con Tesoreria;
- Predisposizione del conto degli agenti contabili;
- Alienazione, gestione o distruzione dei materiali non più necessari o comunque dichiarati fuori uso;
- Spese postali, telegrafiche, valori bollati, acquisti vari, compatibili con il regolamento di contabilità;
- Anticipazioni spese di viaggio ecc. Organi Istituzionali.
- Quant'altro previsto dal regolamento di contabilità per le funzioni economiche.

- 2) **Precisare** che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nella delibera Presidenziale n.42 del 07.02.2019, esecutiva, d'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, è subordinata ad una spesa compresa in una forbice oscillante tra il 15% e il 22% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'intera somma dell'indennità di posizione e di risultato non potrà superare la spesa stabilizzata nell'anno precedente, sulla base di criteri predestinati, con specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata aziendale, nonché degli obiettivi assegnati con il presente atto, e raggiunti;
- 2) **Dare incarico** al Settore "Finanziario" di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua, in €. 10.000,00 lorde, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31.12.2019;
- 3) **Gravare** la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2019 denominato "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";
- 4) **Notificare** la presente determinazione al Funzionario interessato;
- 5) **Trasmettere** il presente atto all'Area Finanziaria per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Canino

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Canino