



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 324

Del 08 FEBBRAIO 2019

Oggetto: Dipendente Sig. Marcello PALUMBO - Assegnazione Posizione Organizzativa. Anno 2019.-

IL DIRIGENTE

Premesso:

-**che**, con Deliberazioni Presidenziali n. 321 del 13/11/18 e n. 368 del 18/12/2018, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;

-**che**, con Deliberazioni Presidenziali n.11 del 16/01/2019 e n. 12 del 30/01/2019 di modifica, esecutive, è stata approvata la "Nuova struttura organizzativa dell'Ente";

-**che**, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, è stato assegnato il relativo personale alla "Segreteria Generale";

- **che**, con Determina Dirigenziale n.121 del 18/01/2019 lo scrivente, in esecuzione alle delibere presidenziali n° 321/2018 e n° 368/2018, ha assegnato al Sig. Marcello PALUMBO, dipendente di ruolo in dotazione alla "Segreteria Generale", la responsabilità del Servizio "AA.GG. – REPERTORIO CONTRATTI E CONVENZIONI – ANTICORRUZIONE – CONTROLLI INTERNI – DELIBERE CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE";

-**che**, con successiva Delibera n°42 del 7/02/2019, resa immediatamente esecutiva, il Presidente ha istituito l'Area delle Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019;

-**che**, relativamente alla "Segreteria Generale" è stata istituita una Posizione Organizzativa assegnandola al Servizio "AA.GG. – REPERTORIO CONTRATTI E CONVENZIONI – ANTICORRUZIONE – CONTROLLI INTERNI – DELIBERE CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE", con graduazione dell'indennità annua pari ad Euro 8.000,00;

Preso atto:

- **che**, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2018, l'incarico di Posizione Organizzativa, potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione economica in godimento;

Visto il curriculum in atti del Sig. Marcello PALUMBO;

Visto l'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, Comparto Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione Presidenziale n. 42 del 7/02/2019 ,esecutiva, d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative;

Determina

Per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato.

- 1) **Assegnare**, a decorrere dalla data di conferimento dell' incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019, per come definito nella Deliberazione Presidenziale n. 42 del 7/02/2019, esecutiva, al Sig. Marcello PALUMBO la seguente Posizione Organizzativa:

Nominativo	Categoria	Servizio	Graduazione indennità annua
Marcello PALUMBO	D Posizione Economica D3	“AA.GG. – REPERTORIO CONTRATTI E CONVENZIONI – ANTICORRUZIONE – CONTROLLI INTERNI – DELIBERE CONSIGLIO E DEL PRESIDENTE”	€ 8.000,00

- 2) **Assegnare**, altresì, al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa Sig. Marcello PALUMBO, i seguenti obiettivi generali, in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente, riservandosi di procedere con successivo atto alla specificazione, integrazione e/o modifica dei suddetti obiettivi:

PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI PER LE SEDUTE DI CONSIGLIO (DELIBERE, CONVOCAZIONI, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI E LE COMMISSIONI, ARCHIVIAZIONE ATTI).

GESTIONE REGISTRAZIONE E TENUTA REPERTORIO CONTRATTI.

GESTIONE REGISTRAZIONE E TENUTA REPERTORIO CONVENZIONI.

GESTIONE DI TUTTA L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA AI CONTROLLI INTERNI (TENUTA REPERTORIO SEDUTE, SORTEGGIO, CORRISPONDENZA,ARCHIVIAZIONE ATTI).

GESTIONE DI TUTTA L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA AL SISTEMA ANTICORRUZIONE (ATTI PREPARATORI PIANO TRIENNALE, CORRISPONDENZA,ARCHIVIAZIONE ATTI)

- 3) Precisare** che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nella delibera Presidenziale n.42 del 7/02/2019, esecutiva, d'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, è subordinata ad una spesa compresa in una forbice oscillante tra il 15% e il 22% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'intera somma dell'indennità di posizione e di risultato non potrà superare la spesa stabilizzatasi nell'anno precedente, sulla base di criteri predestinati, con specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata aziendale, nonché degli obiettivi assegnati con il presente atto, e raggiunti;
- 4) Dare incarico** al Settore "Finanziario" di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua, in Euro 8.000,00 lorde, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019;
- 5) Gravare** la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2019 denominato "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";
- 6) Notificare** la presente determina al funzionario interessato;
- 7) Trasmettere** il presente atto all'Area "Finanziaria" per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

Il Segretario Generale
Avv. Vincenzo PRENESTINI

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

Il Dirigente di Area
Dott. Giuseppe Canino