



## Amministrazione Provinciale Catanzaro

### SETTORE SERVIZI GENERALI - AUTOPARCO

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

*firmato*

*Dr. Antonio Giulio FRUSTACI*

*Determinazione prot. n° 341*

*del 08/02/2019*

OGGETTO: **DIPENDENTE SIG. FALCONE GIUSEPPE - ASSEGNAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019 =**

#### IL DIRIGENTE

##### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazioni Presidenziali n. 321 del 13/11/18 e n. 368 del 18/12/2018, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;
- con Deliberazioni Presidenziali n. 11 del 16/01/2019 e n. 12 del 30/01/2019 di modifica, esecutive, è stata approvata la "Nuova struttura organizzativa dell'Ente";
- facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, è stato assegnato il relativo personale al SETTORE SERVIZI GENERALI - AUTOPARCO;
- con Determina Dirigenziale n. 166 del 22/01/2019 lo scrivente, in esecuzione alle delibere presidenziali n. 321/2018 e n. 368/2018, ha assegnato al Sig. **FALCONE GIUSEPPE**, dipendente di ruolo in dotazione al "Settore Servizi Generali - Autoparco", la responsabilità del Servizio "Servizio Amministrativo - Affari Generali";
- con successiva Delibera n. 42 del 07/02/2019, resa immediatamente esecutiva, il Presidente ha istituito l'Area delle Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019;
- relativamente al Settore Servizi Generali - Autoparco, è stata istituita una Posizione Organizzativa assegnandola al Servizio "**Servizio Amministrativo - Affari Generali**", con graduazione dell'indennità annua pari ad Euro 6.000,00;

##### **PRESO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'incarico di Posizione Organizzativa, potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione economica in godimento;

**VISTO** il curriculum del Sig. Falcone Giuseppe;

**VISTO** l'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, Comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 42 del 07/02/2019, esecutiva, d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative;

## DETERMINA

Per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato.

1. **assegnare**, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019, per come definito nella Deliberazione Presidenziale n. 42 del 07/02/2019, esecutiva, al Sig. Falcone Giuseppe la seguente Posizione Organizzativa:

| Nominativo            | Categoria                             | Servizio                                        | Graduazione<br>indennità annua |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Sig. Falcone Giuseppe | D<br><br>Posizione<br>Economica<br>D3 | Servizio<br>Amministrativo –<br>Affari Generali | € 6.000,00                     |

2. **assegnare**, altresì, al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa, Sig. Falcone Giuseppe, i seguenti obiettivi generali, in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente, riservandosi di procedere con successivo atto alla specificazione, integrazione e/o modifica dei suddetti obiettivi:

|                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione di atti, provvedimenti, determinazioni di impegno                                                                                                                                                                |
| Gestione servizio di portierato, organizzazione turnazioni e rappresentanza istituzionale                                                                                                                                        |
| Supporto al R.U.P. per gestione gara appalto e assegnazione servizio di pulizia degli uffici e locali provinciali, determine impegno di spesa, proroghe e rinnovo contratti, predisposizione atti e comunicazione per nuove Gare |
| Gestione servizio postale, convenzioni, corrispondenza                                                                                                                                                                           |

3. **precisare** che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nella delibera Presidenziale n. 42 del 07/02/2019, esecutiva, d'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, è subordinata ad una spesa compresa in una forbice oscillante tra il 15% e il 22% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'intera somma dell'indennità di posizione e di risultato non potrà superare la spesa stabilizzatasi nell'anno precedente, sulla base di criteri predestinati, con specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata aziendale, nonché degli obiettivi assegnati con il presente atto, e raggiunti;
4. **dare incarico** al Settore "Finanziario" di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua, in Euro 6.000,00 lorde, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente competente e sino al 31/12/2019;
5. **gravare** la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2019 denominato "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";
6. **notificare** la presente determina al funzionario interessato;
7. **trasmettere** il presente atto all'Area "Finanziaria" per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza.

*firmato*

Il Dirigente

*Dr. Antonio Giulio FRUSTACI*

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

*firmato*

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Ragioneria  
*Dott. Giuseppe Canino*