

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA LOREDANA**
Indirizzo Via V.Veneto, 9 88100 Catanzaro
Telefono **0961/84234**
Fax **0961/84303**
E-mail l.lucia@provincia.catanzaro.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/Ottobre/1958
Luogo di Nascita CATANZARO
Codice Fiscale LCULDN58R61C352D

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (dal-al) Dal 22/03/1982

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO
VIA L. ROSSI CATANZARO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ATTUALMENTE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DAL
01/01/2007

Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2007 Al 31/12/2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA' LEGGE 34/02
DECRETO LGS 29/93 TITOLO V°" CON GESTIONE FORMALE ANCHE, DELLE ATTIVITA'
INERENTI I BUONI PASTO, CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GIUSTA
DETERMINA DIRIGENZIALE N° 3850 DEL 03/06/2009, ESECUTIVA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "INDENNITA' DI TURNAZIONE E DI SPORTELLO
CERTIFICATI ED ATTESTATI DI SERVIZIO, GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE -
VISITE FISCALI - PERMESSI ART. 19 CCNL" DELIBERA DI GIUNTA N° 120 DEL
06/04/2007 ESECUTIVA, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DEL DIRIGENTE DEL
SETTORE PERSONALE, N.31955 DEL 02/05/2007

RESPONSABILE UFFICIO INDENNITA' DI TURNAZIONE E SPORTELLO
RESPONSABILE RILASCIO CERTIFICATI E ATTESTATI DI SERVIZIO
RESPONSABILE GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE

DELEGATA ALLE FUNZIONI (ART.2, COMMA 1 BIS, LEGGE 145/2002) GIUSTA
DETERMINA DEL DIRIGENTE N° 4838 DEL 15/11/2013, ESECUTIVA

DELEGATA ALLE FUNZIONI (ART.2, COMMA 1 BIS, LEGGE 145/2002)GIUSTA
DETERMINA DEL DIRIGENTE N° 3789 DEL 04/09/2013, ESECUTIVA

DAL 2000 / 2006
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO ESPROPRI

DAL 1982 /2000
COLLABORATORE PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA

- istruzione e formazione

07/12/1990
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
LAUREA IN PSICOLOGIA INDIRIZZO APPLICATIVO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO MAGISTRALE G. DE NOBILI DI CATANZARO
DIPLOMA MAGISTRALE

- ANNO 2015 LAMEZIA TERME "IL CONTO ANNUALE 2014" STRUMENTI DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA SPESA 2014 PROPEDEUTICO PER LA CONTRATTAZIONE 2015 " PUBBLIFORMEZ
- ANNO 2014 LAMEZIA TERME "GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO .ORARIO DI LAVORO, PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE" PUBBLIFORMEZ
- ANNO 2013 LAMEZIA TERME " IL CONTO ANNUALE 2012" PUBBLIFORMEZ
- ANNO 2012 CORSO DI AGGIORNAMENTO "ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI E TRASPARENZA DELLE PROCEDURE ATTRAVERSO CONSIP SPA" AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- ANNO 2012 "LA CIRCOLARE 25/2012 DELLA R.G.S.CORRETTA COMPILAZIONE" PUBBLIFORMEZ LAMEZIA TERME
- ANNO 2011 ROMA -PERLA PA - ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA : IL NUOVO SISTEMA PERLA PA "UN APPROCCIO INNOVATIVO ALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI"
- ANNO 2011 SOCIETÀ IN PUT ROMA "CONCORSI E ASSUNZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- ANNO 2010 PUBBLIFORMEZ LAMEZIA TERME "CONTO ANNUALE 2009 LABORATORIO SULLE NOVITÀ INTRODOTTO DAL DLGS N.150/09 SUI FONDI PER LE RISORSE DECENTRATE"
- ANNO 2009 LAMEZIA TERME "LE NOVITÀ DEL CONTO ANNUALE 2008 "
- ANNO 2004 ANUTEL - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI - CATANZARO "PERCORSO OPERATIVO PER MIGLIORARE IL RAPPORTO TRA IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- ANNO 2003 LAMEZIA TERME - PUBBLIFORMEZ " IL RUOLO R.U. SULLE ESPROPRIAZIONI - L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI ESPROPRI NELL'ATTUALE QUADRO NORMATIVO"
- ANNO 2000 ISTITUTO GESTALT TRIESTE "CORSO DI COMUNICAZIONE SANA"
- ANNO 2001 "CORSO - LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGL'ATTI E LA PRIVACY"
- ANNO 2001 SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE " ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ ED ACCESSIONE INVERTITA".

- Prima lingua ITALIANO
- Altre lingue
 - Capacità di lettura **INGLESE**
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONE CONOSCENZE PRINCIPALI SISTEMI APPLICATIVI (WORD , EXCEL, GESTIONE POSTA ELETTRONICA OUTLOOK ECC.....)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ , DI FUNZIONI E DI PERSONE. ATTITUDINE PERSONALE DINAMICA, FLESSIBILE E CON OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN "TEAM WORK"

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. (PARTICOLARMENTE PORTATA PER IL DISEGNO ARTISTICO)

PATENTE CATEGORIA "B"

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

Data 01/04/2016

Firmato

Dott.ssa Loredana Lucia