



Publicata 30 dicembre 2016
dal
al 14 gennaio 2017

Amministrazione Provinciale di Catanzaro

DIREZIONE GENERALE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 3618

Del 30 dicembre 2016

Oggetto: Dipendente dott.ssa Ing. Paola Fragale- Delega Funzioni ai sensi dell'art. 2 comma 1 bis legge 145 del 15/7/2002 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che con decreto n. 32 del 30/12/2014, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale ha conferito, allo scrivente, le funzioni di Direttore Generale e la direzione dei servizi ivi ricadenti.

Tenuto conto

delle peculiarità delle funzioni conferite e delle specifiche responsabilità che ne derivano, nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera, compresa la firma di tutti gli atti interni ed esterni che vengono predisposti dai diversi settori assegnati alla direzione dello scrivente;

Dato atto

che l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 15 luglio 2002 n. 145, prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dei servizi ad essi affidati;

Atteso

che nella Direzione Generale, l'Amministrazione ha istituito il Servizio "Informatizzazione. Nuove tecnologie. Agenda Digitale ", cui è assegnata il Funzionario, dott.ssa ing. Paola Fragale la quale, in piena autonomia, gestisce le materie di propria competenza con risultati ragguardevoli in termini di professionalità;

Ritenuto,

al fine di garantire la massima funzionalità dei Servizi ricadenti nella Direzione Generale, di delegare temporaneamente alla dr.ssa ing. Paola Fragale le sotto elencate funzioni, per le seguenti competenze:

Determinazioni di impegno per affidamento di forniture e servizi;

Atti di cottimo fiduciario e convenzioni;

Rilascio certificati, attestati e notifiche;

Gestione del personale assegnato

Visti

l'attestazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del procedimento;

l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002.

l'art. 17, comma 1, del Dlgs 165/2001.

il DLgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

D E T E R M I N A

- 1) Delegare, per l'anno 2017 sino ad eventuale revoca da parte dello scrivente , le sopra elencate funzioni del Servizio "Informatizzazione. Nuove tecnologie. Agenda Digitale ", ricadente nella Direzione Generale, ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002, al Funzionario dott.ssa ing. Paola Fragale;
- 2) precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi organizzativi;
- 3) precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per il verificarsi di eventuali ragioni contingenti;
- 4) dare atto che il presente provvedimento di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;
- 5) Notificare il presente atto al predetto Funzionario e al Settore Risorse Umane
- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Direttore Generale
f.to avv. Vincenzo Prenestini

