



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE CONTRATTI E APPALTI GESTIONE AMM.VA LL.PP. RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 3258

Del 02/12/2016

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali (art.2, comma 1 bis, legge 145/2002) all'Ing.Pugliese Luciano.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Presidente n. 318 del 21.12.2015, esecutiva, la Provincia di Catanzaro ha rideterminato il vigente assetto organizzativo dell'Ente ripartendolo in settori e servizi ;
- che a seguito della costituzione della nuova macrostruttura dell'Ente all'interno del vecchio Settore Contratti Appalti sono stati inseriti i seguenti Servizi: Risorse umane e Gestione Amministrativa LL.PP.;
- che con deliberazione del Presidente n. 319 del 21.12.2015 esecutiva, sono state istituite le posizioni organizzative tra le quali rientra quella assegnata al Servizio Gestione Amministrativa LL.PP. e rendicontazione, con determina n.3220 del 29/11/2016;
- Considerato che, l'art. 2, comma 1 bis, della legge n°145/2002, consente ai dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del

D.Lgs. 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.

Tenuto conto della peculiarità, delicatezza e complessità delle funzioni (con le responsabilità conseguenti che ne derivano) assegnate al servizio Gestione Amministrativa LL.PP., nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera (vedi ad esempio i numerosi SAL alla stato fermi presso il settore de quo).

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare, con riferimento al detto servizio rientrante nel Settore assegnato al sottoscritto, rallentamenti dell'azione amministrativa ed assicurare l'efficienza dello stesso, di delegare alcune funzioni dirigenziali al funzionario Ing. Luciano Pugliese, che ricopre la posizione più elevata all'interno della detta struttura amministrativa, nonché titolare di posizione organizzativa.

Ritenuto, pertanto, di delegare l'Ing. Luciano Pugliese, con riferimento al Servizio Gestione Amministrativa LL.PP. e fino alla data del 31.12.2016, le funzioni dirigenziali per le seguenti competenze del Settore, con esclusione della rappresentanza all'esterno dell'Ente

- Assegnazione delle pratiche alle risorse umana assegnate al Settore e conseguente gestione delle unità del personale;
- Adozione atti amministrativi riguardanti: Approvazione progetti – indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – autorizzazioni subappalti – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – affidamenti incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso, cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP
- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;
- Predisposizione atti rendicontazione finanziamenti Regione Calabria.

Rilevato che tale delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile.

DETERMINA

1) Delegare per quanto sopra specificato, e che qui s'intendono integralmente riportate, al funzionario Ing. Luciano Pugliese, responsabile del "Servizio Gestione Amministrativa LL.PP.", fino al 31.12.2016, le funzioni dirigenziali, con esclusione della rappresentanza esterna relative al citato Servizio, per le seguenti competenze:

- Assegnazione delle pratiche alle risorse umana assegnate al settore e conseguente gestione delle unità del personale;
- Adozione atti amministrativi riguardanti: Approvazione progetti – indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – autorizzazioni subappalti – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – affidamenti incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso,

cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP

- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;
- Predisposizione atti rendicontazione finanziamenti Regione Calabria;

- 2) Precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi da valutare sul momento;
- 3) Precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per ragioni di opportunità;
- 4) Dare atto che il presente atto di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;
- 5) Notificare la presente determinazione dirigenziale all'Ing. Luciano Pugliese;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
- 7) Dare atto che la presente determinazione è esclusa dall'ambito di applicazione dell'art. 18 D.L.2012;
- 8) Di dare atto che la presente Determinazione diventa esecutiva nel momento della sua numerazione.

Il Responsabile del Servizio
Dr.L.Lucia

Il Dirigente
Dott. Antonio Russo