



Publicata 10 Feb 2015
dal
al 25 Feb 2015

Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE ENTRATE PATRIMONIO PROVVEDITORATO E ECONOMATO

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 406

Del 10 Febbraio 2015

Oggetto: Dott. Alessandro Paparo. Delega funzioni (art. 2, comma 1 bis, Legge 145/2002)

Premesso che il Dott. Alessandro Paparo, è collocato nella categoria D3, posizione economica D3 ed assegnato al Servizio di Coordinamento al Settore Entrate, Patrimonio, Economato e Provveditorato, istituito con Delibera n. 30 del 28.01.2008, esecutiva;

Vista la determina n. 2175 del 08.05.2013 con la quale il Capo Area pro-tempore assegnava la delega delle funzioni per come prevede l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 15 luglio 2002 n. 145, che nello specifico prevede che i Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del DLgs 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Ritenuto, al fine di garantire la massima funzionalità del Servizio Coordinamento al Settore "Entrate, Patrimonio, Provveditorato ed Economato", di delegare le funzioni al Dott. Alessandro Paparo fino al 31.12.2015, per le seguenti competenze del Coordinamento del Servizio Economato-Provveditorato;

- Acquisto e manutenzione dei mobili ed attrezzature per la dotazione degli uffici;
- Acquisto, implementazione, personalizzazione e manutenzione di beni di natura informatica, sia hardware che software, in collaborazione con il servizio di informatica;
- Acquisto, noleggio e manutenzione di pc, fotocopiatrici, stampanti, distruggi documenti, centralini, fax e di ogni altra dotazione tecnica per gli uffici;
- Gestione telefonia fissa e mobile (rapporti con gestori, contratti e convenzioni), contratti Energia elettrica;
- Rapporti con Settore Legale per accantonamenti e liquidazioni somme per pignoramenti ;
- Gestione del servizio facchinaggio e traslochi;
- Gestione della cassa Economale, per acquisti, come da regolamento;

- Alienazione, gestione o distruzione dei materiali non più necessari o comunque dichiarati fuori uso;
- Spese postali, telegrafiche, valori bollati, acquisti vari, compatibili con il regolamento di contabilità;
- Anticipazioni spese di viaggio ecc. Organi Istituzionali

Visto l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002;

Visto l'art. 17, comma 1, del Dlgs 165/2001;

Visto il DLgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista l'attestazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Delegare ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002, per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato, al Funzionario Coordinatore Servizi Economato E Provveditorato Dott. Alessandro Paparo, fino al 31.12.2015 le funzioni per le seguenti competenze:
 - Acquisto e manutenzione dei mobili ed attrezzature per la dotazione degli uffici;
 - Acquisto, implementazione, personalizzazione e manutenzione di beni di natura informatica, sia hardware che software, in collaborazione con il servizio di informatica;
 - Acquisto, noleggio e manutenzione di pc, fotocopiatrici, stampanti, distruggi documenti, centralini, fax e di ogni altra dotazione tecnica per gli uffici;
 - Gestione telefonia fissa e mobile (rapporti con gestori, contratti e convenzioni), contratti Energia elettrica;
 - Rapporti con Settore Legale per accantonamenti e liquidazioni somme per pignoramenti;
 - Gestione del servizio facchinaggio e traslochi;
 - Gestione della cassa Economale, per acquisti, come da regolamento;
 - Alienazione, gestione o distruzione dei materiali non più necessari o comunque dichiarati fuori uso;
 - Spese postali, telegrafiche, valori bollati, acquisti vari, compatibili con il regolamento di contabilità;
 - Anticipazioni spese di viaggio ecc. Organi Istituzionali
2. Notificare il presente atto al Dott. Alessandro Paparo;
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe Canino
