



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Pantaleone NARCISO

Determinazione 155 del 19/01/2017

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali (art. 17, del D.Lgs. 165/2001 per come modificato dalla Legge 145/2002) all'Ing. Marvaso Francesco;

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che allo scrivente, con decreto del Presidente n. 28 del 29.12.2015, è stato conferito l'incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per il settore "Edilizia Scolastica e Patrimonio";

Dato atto :

- che l'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, come mod. dalla Legge 145/2002, prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1bis dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

Tenuto conto delle peculiarità proprie delle funzioni attribuite e delle specifiche responsabilità che ne derivano, nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera, compresa la firma di tutti gli atti interni ed esterni che vengono predisposti dai Settori;

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare rallentamenti dell'azione tecnica ed amministrativa ed assicurare l'efficienza dei servizi compresi nel Settore di che trattasi, di delegare alcune funzioni dirigenziali al funzionario che ricopre una delle posizioni più elevate all'interno di detta struttura amministrativa;

Atteso che il Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio è adeguato alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente per come disposto dalle Delibere n.393 del 12/12/2016 e preso atto della responsabilità e posizione organizzativa affidata con determinazione n.3538 del 27/12/2016 all'Ing. Francesco Marvaso che ha gestito la responsabilità del servizio Gestione Tecnica ed Amministrativa Manutenzione Patrimonio assegnatogli con risultati ragguardevoli in termini di efficienza, qualità e professionalità;

Ritenuto, al fine di garantire la massima funzionalità del citato Servizio e ferme restando le specifiche competenze professionali di delegare all'Ing. Francesco Marvaso le funzioni dirigenziali per le seguenti competenze del Servizio Patrimonio:

Atti associati alla gestione patrimoniale passiva inerenti all'esecuzione di precedenti determine dirigenziali e/o contratti stipulati;

Atti associati alla gestione di servizi resi all'Ente sul patrimonio scaturiti da precedenti determine dirigenziali e/o contratti già stipulati su beni patrimoniali;

Richieste di pareri legali,fiscali,ecc. sulla gestione dei beni patrimoniali;

Gestione ed utilizzo sebbene non esclusivo della posta Pec del settore Patrimonio con smistamento all'interno e/o esterno,eventuale accredito informatico presso Enti preposti;

Rilascio autorizzazioni occasionali per utilizzo strutture in patrimonio all' Ente; Riscontri ad Enti per richieste relative a confische,disponibilità beni e similari;

Dismissione di contratti di utenza (luce,gas,ecc.) per beni patrimoniali;

Atti ordinari relativi a procedimenti in carico come Responsabile del Procedimento;

Visto l'art. 2, comma 1, della L. 145/2002;

Visto l'art. 17, comma 1bis, del D. Lgs. N. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento vigente per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

DETERMINA

1. Delegare, ai sensi dell'art. 2, comma 1bis, della Legge 145/2002, per le ragioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente riportate, al funzionario responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio , Ing. Francesco Marvaso , fino al 31/12/2017, le funzioni dirigenziali relative al citato Servizio per le seguenti competenze:

Atti associati alla gestione patrimoniale passiva inerenti precedenti determine dirigenziali e/o contratti stipulati;

Atti associati alla gestione di servizi resi all'Ente sul patrimonio scaturiti da precedenti determine dirigenziali e/o contratti già stipulati su beni patrimoniali;

Richieste di pareri legali,fiscali,ecc. sulla gestione dei beni patrimoniali;

Gestione ed utilizzo sebbene non esclusivo della posta Pec del settore Patrimonio con smistamento all'interno e/o esterno,accredito informatico presso Enti preposti;

Rilascio autorizzazioni occasionali per utilizzo strutture in patrimonio all' Ente;

Riscontri ad Enti per richieste relative a confische,disponibilità beni e similari;

Dismissione di contratti di utenza (luce,gas,ecc.) per beni patrimoniali;

Atti ordinari relativi a procedimenti in carico come Responsabile del Procedimento;

2. Precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi organizzativi e che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente e può quindi sia annullarli per ragioni di autotutela che avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per il verificarsi di eventuali ragioni contingenti;
3. Notificare la presente determina all'Ing.Marvaso Francesco;
4. Trasmettere il presente atto al Settore Risorse Umane;
5. Dare atto che il presente provvedimento di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del c.c. e che non comportando spesa ed oneri per l'Ente è esecutivo dal momento della sua numerazione;

Il Dirigente del Settore

Arch. Pantaleone NARCISO