



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

DIREZIONE GENERALE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 3549

Del 27 dicembre 2016

Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Oggetto: dott.ssa Maria Veraldi - Rinnovo Posizione Organizzativa anno 2017.

II DIRETTORE GENERALE

Premesso:

-**che**, con Deliberazioni Presidenziali n.° 318 del 21.12.2015 e n.° 333 del 29.12.2015, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;

-**che**, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con note n° 1028/16 e n° 39087 del 15/11/2016 del Direttore Generale è stato assegnato il relativo personale alla Direzione Generale;

-**che**, con successive delibere n° 319 del 21.12.2015 e n° 335 del 29.12.2015, rese immediatamente esecutive, il Presidente ha istituito le Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi;

-**che**, relativamente alla Direzione Generale sono state istituite quattro Posizioni Organizzative assegnandole ai servizi:

- 1 "AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V";
- 2 "Salute e sicurezza D.Lgs 81/2008";
- 3 "Informatizzazione. Nuove tecnologie. Agenda Digitale";
- 4 "Assistenza amministrativa ai Comuni. Avvocatura-Sicurezza, luoghi di lavoro – Raccolta statistica – Servizi cartografici e tecnici - ecc.".

Evidenziato che, con propria nota n° 1134 del 14.01.2016, lo scrivente, in esecuzione alle delibere presidenziali n° 318/2015, n° 333/2015, ha assegnato al personale dipendente di ruolo in dotazione alla Direzione Generale, le responsabilità dei Servizi per come istituiti;

-**Che**, con deliberazione del Presidente n.393 del 12/12/2016, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

-**Che**, con determina n.3380 del 13/12/2016, sono state riassegnate le responsabilità dei servizi per come istituiti;

Ritenuto che, si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali, all'individuazione del personale cui assegnare la Posizione Organizzativa per come definita con atto deliberativo n° 319 del 21/12/2015 e n° 335 del 29 dicembre 2015;

Preso atto:

- che, l'incarico di P.O., potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione economica in godimento;
- che con determina n. 85 del 15/01/2016, esecutiva, è stata assegnata a decorrere dal 15/01/2016 e sino al 31/12/2016, rinnovabile fino al 31/12/2017, per come stabilito nella deliberazione presidenziale n.319 del 21/12/2015, alla dott.ssa Maria Veraldi la posizione organizzativa al servizio "AA.GG- Coordinamento Dirigenti- Rapporti con N.d.V"-

Visto il curriculum in atti della dott.ssa Maria Veraldi;

Visto l'art. 9 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Determina

Per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato.

- 1) Di rinnovare, a decorrere dall' 1 Gennaio 2017 e sino al 31/12/2017, per come definito nella Deliberazione Presidenziale n. 319 del 21/12/2015, esecutiva, alla dott.ssa Maria Veraldi la seguente Posizione Organizzativa:

Nominativo	Categoria	Servizio	Parametrizzazione indennità annua
dott.ssa Maria Veraldi	D Posizione Economica D6	" AA.GG. - Coordinamento Dirigenti- Rapporti con il Nucleo di Valutazione"	9.037,99

- 2) Di assegnare alla Funzionaria titolare della Posizione Organizzativa, dott.ssa Maria Veraldi, i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31.12.2017, in coerenza con le funzioni e la strategia dell'Ente:

dott.ssa Maria Veraldi	Predisposizione di atti, provvedimenti, convenzioni, atti di cottimo fiduciario, determinazioni di impegno, affidamenti di forniture e servizi e liquidazione connesse al PEG assegnato alla Direzione Generale
	Aggiornamento delle pubblicazioni di competenza della Direzione generale sul sito istituzionale nelle sezioni "Amministrazione aperta" e "Amministrazione trasparente"
	Gestione del personale assegnato alla Direzione Generale
	Supporto al Direttore Generale nella predisposizione di Deliberazioni del Presidente e di Consiglio Provinciale, di Decreti e comunicazioni esterne
	Supporto al Direttore Generale per espletamento verbali, riunioni, comunicazioni al Nucleo di Valutazione
	Supporto al Direttore Generale nell'espletamento delle conferenze di servizio dei Dirigenti
	Predisposizione atti deliberativi e determine e comunicazioni esterne nell'ambito della realizzazione del Progetto "Europe Direct"
	Supporto al Dirigente del Settore Protezione e Tutela Ambiente e Politiche Comunitarie nella predisposizione degli adempimenti anno "2016/2017 per la redazione del Piano di dimensionamento scolastico"
	Gestione rapporti con i Dirigenti dell'Ente con Enti, Associazioni di categorie, Università ecc.
Predisposizione atti, comunicazioni ed altri adempimenti inerenti i tirocini curriculari per il conseguimento dei crediti formativi universitari (CFU)	

- 3) Precisare che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nelle delibere in premessa indicate n.° 319/2015 e 335/2015, è subordinata e parametrata alla valutazione dell'attività svolta, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 10 del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, sulla base della specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata, nonché degli obiettivi assegnati e raggiunti con il presente atto;
- 4) Dare incarico al Settore Finanziario di confermare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua in €. 9.037,99;

- 5) Gravare la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2017 denominato “fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività”;
- 6) Notificare la presente determina alla Funzionaria interessata;
- 7) Trasmettere il presente atto al Settore Contratti Appalti - Gestione Amm.va LL.PP. - Risorse Umane ed al Settore Finanziario per la dovuta conoscenza e i successivi provvedimenti di competenza

Il Direttore Generale
f.to Avv. Vincenzo Prenestini

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

IL Dirigente del Settore Finanziario
f.to dott. Giuseppe Canino