



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE SERVIZI GENERALI D'AMMINISTRAZIONE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° 357

Del 29 DIC. 2016

OGGETTO: DIPENDENTE RAFFAELE MADARENA ASSEGNAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **PREMESSO:**
- Che, con deliberazione Presidenziale n° 318 del 21.12.2015 e n° 333 del 29.12.2015, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;
- Che, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con nota prot. n° 1028 del 13.01.2016 della D.G. è stato assegnato il relativo personale al Settore Servizi Generali d'Amministrazione;
- Che, con successiva delibera n° 319 del 21.12.2015 e n° 335 del 29.12.2015, rese immediatamente esecutive, il Presidente ha istituito le Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi;
- Che, relativamente al Settore Amministrazione è stata istituita una Posizione Organizzativa assegnando la medesima al "Servizio Autoparco";
- Che, con propria nota n. 42870 del 15/12/2016 lo scrivente Dirigente in esecuzione delle delibere n. 318/15 e n. 333/15, ha assegnato al personale dipendente di ruolo in dotazione al Settore Servizi Generali d'Amministrazione le responsabilità dei servizi;
- Che con deliberazione del Presidente n. 393 del 12/12/2016 sono state riassegnate le responsabilità dei servizi per come istituiti;
- Considerato che si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali, all'individuazione del personale cui assegnare le

Posizioni Organizzative per come definite con atto deliberativo n° 319 del 21.12.2015 e con successiva integrazione in esecuzione della delibera n° 335 del 29.12.2015;

Preso atto:

- Che l'incarico potrà essere conferito esclusivamente a funzionari appartenenti alla categoria D, indipendentemente alla posizione economica in godimento;
- Che, con determina n. 1061 del 20/04/2016, esecutiva, è stata assegnata a decorrere dal 20/04/2016 e fino al 31/12/2016, rinnovabile, per come stabilito nella deliberazione Presidenziale n. 319 del 21/12/2015 al dipendente Raffaele Madarena la posizione organizzativa al SERVIZIO AUTOPARCO;
- Che l'incarico dovrà prevedere l'assegnazione di specifici obiettivi;
- Visto il *curriculum vitae* del dipendente Raffaele Madarena;
- Visto l'art. 9 del CCNL 31.3.1999, Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- VISTI gli artt. 151 comma 4, e n. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- VISTA l'attestazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del procedimento

DETERMINA

1. **Per i motivi in premessa citati che qui si intendono integralmente riportati;**
2. Rinnovare, con decorrenza dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, per come definito nella deliberazione Presidenziale n. 319 del 21/12/2015, esecutiva, al dipendente Raffaele Madarena la seguente Posizione Organizzativa:

Nominativo	Categoria	Servizio	Parametrazione indennità annua
Raffaele Madarena	D	Autoparco	€ 9.037,99

3. Assegnare al Funzionario titolare della Posizione Organizzativa i seguenti obiettivi che dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017:

Assicurare la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza dei mezzi assegnati ai vari Settori dell'Ente nonché scongiurare eventuali disservizi nei fondamentali Settori dell'Ente, quali viabilità, attivando le procedure amministrative e tecniche necessarie al riguardo ovvero: stesura determinazioni di impegno spesa, determinazioni di affidamento a varie ditte e fornitori, creazione dei CIG, richieste del DURC, richieste certificati casellario giudiziale dei titolari delle ditte, lettere di ordinazione commerciale, determine di liquidazione fatture, corrispondenza varia con i fornitori, istruttoria pratiche di demolizione e conseguente assunzione degli atti relativi da trasmettere alla MCTC e alle ditte interessate, determinazioni di anticipazione all'Economo dell'Ente per il pagamento delle tasse di circolazione, revisioni ed eventuali sanzioni amministrative, nel rispetto del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia e delle norme in materia di trasparenza ovvero pubblicazione dei medesimi provvedimenti nella Sezione trasparenza valutazione e merito – Amministrazione aperta – sul sito istituzionale. Approvvigionamento carburante direttamente dalla ENI S.p.A. Divisione Refining e Marketing – ROMA, mediante l'attivazione delle procedure previste dal Mercato Elettronico sul sito acquistinretepa.it utilizzando la piattaforma CONSIP. Pubblicazione sul sito e sull'Albo On-Line dell'Ente dell'avviso di "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE" in base al quale sarà predisposto l'elenco delle ditte di fiducia dell'Ente, previo accertamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Il Servizio deve porre come obiettivo il contenimento della spesa e la relativa riduzione dei costi limitando gli interventi a quelli essenziali e attuando un contraddittorio con le officine in ordine al costo dei preventivi di spesa tenuto conto le recenti disposizioni di legge che hanno decurtato la spesa per beni e servizi del 50% rispetto agli anni precedenti. Il parco macchine –

tenuto conto del rapporto costi – benefici è stato già ridotto di n. 38 veicoli mediante la relativa rottamazione per cui allo stato l'Ente ha in dotazione n. 96 mezzi tra autovetture e mezzi pesanti. Al riguardo l'obiettivo del Servizio sarà quello di procedere alla ulteriore riduzione dei mezzi, già individuati dal Settore Viabilità, mediante la forma che l'Ente intenderà attuare. Il Servizio offrirà la collaborazione al Settore Appalti e Contratti, in ordine all'attuazione della legge anticorruzione, fornendo al medesimo, i dati circa l'identità delle ditte, l'importo degli affidamenti, i pagamenti effettuati e quant'altro richiesto. Collaborerà altresì con altri servizi dell'Ente e, in particolar modo con il Servizio Assicurazioni e Liquidazione Sinistri. Saranno apportati ulteriori miglioramenti specie per quanto attiene la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche con conseguente vantaggio da parte dell'Ente e degli utenti specie per quanto attiene i pagamenti. La formazione e l'innovazione verrà incrementata mediante studio di testi legislativi e decreti in materia di innovazione e semplificazione della P.A. e sarà fornita, ove richiesta, la collaborazione con il Dirigente del Settore per problematiche anche diversa dalla gestione Autoparco.

4. Precisare che l'erogazione dell'indennità di risultato, per come stabilito nelle delibere in premessa indicate n° 319/2015 e 335/2015, è subordinata e parametrata alla valutazione dell'attività svolta, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 10 del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, sulla base della specifica scheda di valutazione, definita in sede di contrattazione decentrata, nonché degli obiettivi raggiunti e assegnati con il presente atto;
5. Dare incarico al Settore Finanziario di aggiornare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua in € 9.037,99;
6. Gravare la spesa sul Cap. 340.05 del predisponendo bilancio 2017 denominato "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";
7. Notificare la presente determina al Funzionario interessato;
8. Trasmettere il presente atto al Settore Risorse Umane, al Settore Finanziario e alla Direzione Generale per la dovuta conoscenza e gli eventuali successivi provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Settore
Dott. Antonio Giulio Frustaci

Si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.Lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Canino
