



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE CONTRATTI APPALTI GESTIONE AMM.VA LL.PP. RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Panzarella

Determinazione Prot. n° 1040

Del 19/04/2016

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali (art. 2, comma 1 bis, legge 145/2002) alla Funzionaria Amministrativa Dott.ssa Loredana Lucia.

Il Dirigente

Premesso:

che con deliberazioni Presidenziali n.° 318 del 21.12.2015 e n.° 333 del 29.12.2015, rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;

- con Decreto del Presidente n. 36 del 30/12/2015 è stato assegnato allo scrivente, già Dirigente incaricato a tempo determinato, la direzione del Settore "Contratti Appalti – Gestione Amministrativa LL.PP. – Risorse Umane";

- che con nota n. 1015 del 13/01/2016 il Direttore Generale ha disposto l'assegnazione del personale al predetto Settore e il sottoscritto ha provveduto alla notifica del provvedimento al personale assegnato;

- che con delibera del Presidente n. 319 del 21/12/2015, esecutiva, sono state istituite le posizioni organizzative tra le quali una è destinata al Servizio Stato Giuridico ecc. e, pertanto, con determina n. 845 del 29/03/2016, esecutiva, la stessa è stata conferita dal sottoscritto, alla funzionaria Dott.ssa Loredana Lucia dal 18/04/2016 e fino al 31/12/2016;

Vista la peculiarità proprie delle molteplici funzioni attribuite allo scrivente e delle specifiche responsabilità che ne derivano, nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera, compresa la firma di tutti gli atti interni ed esterni che vengono predisposti dai Servizi del Settore;

Dato atto che l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 15 luglio 2002 n. 145, prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del DLgs 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare, con riferimento al Servizio "Stato Giuridico del Personale ecc." del Settore diretto dal sottoscritto, rallentamenti dell'azione amministrativa ed assicurare l'efficienza dello stesso, di delegare le funzioni dirigenziali al funzionario Dott.ssa Loredana Lucia, già destinataria della responsabilità del Servizio, nonché titolare

della posizione organizzativa, anche in considerazione dell'acquisita professionalità della stessa nell'intera materia che le ha permesso di raggiungere ragguardevoli risultati in termini di efficienza ed efficacia;

Ritenuto, per quanto sopra, di delegare alla Dott.ssa Loredana Lucia, in possesso di Categoria D, Posizione economica D3 - Profilo Professionale "Funzionario Amministrativo" con riferimento al suddetto Servizio, dal 19/04/2016 per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni dirigenziali per le seguenti competenze, con esclusione della rappresentanza esterna dell'Ente:

Determine Collocamento a Rispo personale dipendente;

Determine definizione Cause di servizio e liquidazione equo indennizzo;

Atti riguardanti procedimenti disciplinari personale dell'Ente;

Atti riguardanti sospensioni cautelari;

Atti riguardanti richieste trasformazione rapporto di lavoro a part-time e viceversa;

Attività Stragiudiziale

Determine pagamento del salario accessorio;

Determine pagamento fatture alla Ditta fornitrice buoni pasto;

Determine aspettativa senza assegni per incarichi dirigenziali;

Assegnazione, ai Servizi e agli Uffici del Settore, della corrispondenza;

Certificati e attestati di servizio;

Atti riguardanti la gestione dell'Archivio del Personale;

Comunicazioni varie ai dipendenti;

Denunce infortuni;

Dato atto che tale delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del DLgs 165/2001 e s. m. e i. non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;

Visto l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002;

Visto l'art. 17, comma 1, del DLgs 165/2001;

Visto il DLgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista l'attestazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

1. Delegare ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002, per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, al Funzionario dott.ssa Lucia Loredana, a decorrere dal 19/04/2016 e per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni per le competenze sopra specificate;
2. Precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi da valutare al momento;
3. Precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per ragioni di opportunità;
4. Notificare la presente determinazione alla dott.ssa Lucia Loredana;
5. Dare atto che la presente determinazione è esclusa dall'ambito di applicazione dell'art. 18 D.L. 2012;
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Dirigente
F.to Dott. Antonio Russo