

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORIGLIANO VIVIANA**  
Indirizzo **Via Milano 15 Catanzaro (cz)**  
Telefono **3316425674**  
Fax **096184438**  
E-mail **v.corigliano@provincia.catanzaro.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 18/04/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore  
**Anno 2016-2017**

**Amministrazione Provinciale di Catanzaro** P.zza Rossi 88100 Catanzaro

Ente Pubblico

**Responsabile Servizio Sviluppo Sostenibile** - Settore Protezione e Tutela Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Politiche Comunitarie, Funzioni Residuali ( vedi nota prot. 1361 del 15/01/2016 ad oggetto assegnazione responsabilità servizi).

Responsabile Monitoraggio Progetto "Settembre al Parco 2016. Naturart, voci e suoni della natura".

Componente Gruppo di Lavoro "Progetto Erasmus Plus – Anno 2016/2017".

**Anno 2014-2015**

**Servizio di Coordinamento Politiche di Sviluppo e Valorizzazione del territorio con deleghe alle funzioni Dirigenziali** (Determina Prot. n.3035 del 28.08.14) relativamente al Servizio Valorizzazione Turistica e Sportiva Del Territorio; Servizio Agenzie Di Viaggio ed Accoglienza.; Servizio Industria Commercio ed Artigianato (con attuazione e gestione di progetti e provvedimenti amministrativi esercitando poteri di spesa ed acquisizione delle entrate)

**Anno 2013**

**Rappresentante dell'Ente Provincia in seno al GRUPPO DI LAVORO REGIONALE per per l'EXPO MILANO 2015** (nota n 80389 del 17/12/2013)

**Anno 2013**

**Delagata in rappresentanza dell'Ente in sede al COREMIL (Comitato Regionale Minoranze Linguistiche)** nota n°27870 del 12/04/2013

Dall'Anno 2011 al 2013

**Funzioni di Commissario Straordinario delle Pro Loco**

- Principali mansioni e responsabilità  
**Anno 2010 / 2011**

**Referente del Settore Attività Produttive nel progetto FORMEZ "Regioni Semplici"**  
**Studio ed elaborazione di interventi di semplificazione sui procedimenti amministrativi**

<b>Dal 2009 fino al 2013</b>	<p><b>Alta Professionalità</b> –Servizio coordinamento Politiche di sviluppo locale ,Programmazione, Industria ed Artigianato.</p> <p><b>Delega alle funzioni Dirigenziali</b> relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Attuazione e gestione di progetti,adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi,esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.</li> <li>-Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.</li> <li>-Potere di rappresentanza dell'Ente nelle Conferenze Di Servizio ex L.R. 17/99.</li> </ul>
<b>Anno 2008</b>	<p><b>Componente Commissione Giudicatrice selezione interna per la coperturaa di N2 posti categoria D</b></p>
<p><b>Dal 2006 al 2008</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Alta Professionalità-settore attività produttive extragricole</b></p> <p>Coordinamento di tutti i servizi e del personale facenti parte del settore. Attività di ricerca, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente,( determina dirigenziale N 7761 del 29/12/ 2006)</p>
<b>Dal 2004 al 2007</b>	<p><b>Referente Amministrativo</b> del PROGETTO “ Towards an integrated approach of combatting undeclared labour” .ESF, A rt. 6- “Innovative Actions”- anno 2004/2007 – Finanziamento di Euro 980000.</p>
<p><b>Anno 2005</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Rappresentante Provinciale in seno alla Consulta Regionale dei Consumatori</b> ( determina n 7065 del 25 nov.2005)</p>
<b>ANNO 2005</b>	<p><b>Rappresentante dell'ente Provincia</b> presso la Regine Calabria Dipartimento Turismo per gli “Incontri Tecnici per Trasferimento Deleghe di cui alla legge 34/02: (nota del 17/11/05 Prot: N 75093)</p>
<b>Anno 2005</b>	<p><b>Rappresentante dell'Ente Provincia per L'esame del progetto Legge ;”Riordino dell'Assetto Istituzionale dell'Organizzazione Turistica Regionale”(not n82303 del15/12/05 )</b></p>
<b>Dal Anno 2004 al 2009</b>	<p><b>Delega alle funzioni dirigenziali</b>, per le seguenti competenze del Settore Attività Produttive Extragricole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determine di liquidazione contributi in ambito ricreativo,sportivo,turistico,economico.commerciale ed artigianale.</li> <li>-Gestione ed organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive promosse direttamente dall'Assessorato al Ramo.</li> <li>-Gestione delle attività connesse al Comitato di Coordinamento Provinciale per i giochi Sportivi Studenteschi;</li> <li>-Rilascio nullaosta per il Credito Sportivo :</li> <li>-Gestione competenze amministrative relative alla Commissione Pubblici Esercizi( rilascio pareri , ecc)</li> </ul> <p>(Determina dirigenziale N 5434 del 25/08/2004)</p>
<b>Anno 2004 al 2006</b>	<p><b>Posizione Organizzativa del Servizio Attività Produttive</b> <i>Coordinamento degli uffici facenti capo al servizio di cui trattasi</i> <i>/Delibera dirigenziale N 1996 del 18/03/2004)</i></p>
<b>Anno 2004</b>	<p><b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b> ai sensi del Decreto Lgs.626/94 (verbale di nominadel 14 dicembre 2004)</p>
<b>Dal 2002 al 2005</b>	<p><b>Coordinatore e Tutor</b> dei Corsi provinciali per il rilascio tessera professionale per la raccolta funghi L.R.30/2001, realizzati dal 2002 al 2005.</p>
<b>Anno2001</b>	<p><b>Componente Commissione Assegnazione aree P.I.P. - località Morello Germaneto</b></p>

(delibera di GP n301 del 30/08/2001

<b>Anno 2000</b>	Delegata dell'amministrazione provinciale presso il <b>Comitato Promotore" Expo Catanzaro 2000</b> “(Atto dirigenziale del 16 maggio 2000)
<b>Anno 1999</b>	<b>Rappresentante dell' ente nel Patto Territoriale di Catanzaro e nel Patto Territoriale di Lam3ezia Terme</b> (nota del 11/6/99 del dirigente)
<b>ANNO 1998 AL 2000</b>	<b>Responsabile della Programmazione Negoziata-Patto Territoriale del Versante Ionico Delle Serre e Del Soveratese</b> (Ordine di servizio del dirigente del 28 marzo 1998)
<b>Da luglio 1998 al 2000</b>	Componente presso <b>IL MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</b> del <b>COMITATO DI VERIFICA</b> del PATTO territoriale del Versante Ionico e delle serre , in rappresentanza dei soggetti promotori del Patto.
<b>Dal 1994 al 1998</b>	Componente <b>Commissione Provinciale Sull'Insediamento e Sull'Attività dei Pubblici Esercizi</b> –L.R.287/91(ordine di servizio N 23 del 1994)
<b>1991 al 1993</b>	Componente <b>Commissione Tecnica L.R. 11/08/86</b> -norme in materia di tariffe per le strutture recettive gestite da imprese turistiche (delibera di GPN 2799 del 25/01/91)
<b>Dal 1990</b>	<b>Responsabile sezione turismo e sport</b> (comunicazione di ufficio del 10 agosto 1990)
<b>Dal 1983</b>	<b>Responsabile ufficio turismo</b>
<b>1983</b> <b>Tipo di azienda</b> <b>Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Regione PUGLIA</b> Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato Funzionario Direttivo nel settore Turismo
<b>Dal 1980 al 1983</b> <b>Tipo di azienda</b>  Principali mansioni e responsabilità	<b>Regione PUGLIA</b> <i>Ente Pubblico</i> <b>Funzionario direttivo</b> (Progetto ex legge 285/1977” Ordinamento degli Archivi degli Enti Pubblici e delle Opere Pie” Vicespabile dell'intero Progetto ( nota del 01/02/1980) .Coordinatore del gruppo di lavoro per il riordino dell'Archivio storico di TRani

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Anno 1978</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Bari in data 1 luglio 1978 con la votazione <b>110 e lode</b> /110
<b>Anno 1979</b>	Consiglio dell'ordine degli avvocati e procuratori di Bari : <b>Certificato di avvenuta pratica di procuratore legale</b> dal 14 ottobre 1978 al 14 ottobre 1979
<b>Anno 1980</b>	<b>Ministero Per i Beni Culturali Ed Ambientali –Progetto ordinamento archivi Storici</b>

**Attestato di superamento degli esami con votazione Ottimo** (attestato del 18/11/80)

- Anno 1982 Archivio di Stato Di Bari-Ministero Per i Beni Culturali Ed Ambientali  
**Diploma Biennale Post\_laurea in Archivistica, Paleografia e Diplomatica** con votazione 128 /150 Titolo di studio valido agli effetti di legge
- Anno 1983 Regione Puglia Delibera  
**Vincitrice di concorso** per impiego a tempo indeterminato carriera direttiva -classificata al **12 posto su 159 concorrenti**
- Anno 1991 **Formez e Consorzio per la promozione degli Della Cultura e degli Studi Universitari di Catanzaro.**  
Attestato di partecipazione **con profitto al Corso Semestrale** a favore degli imprenditori e dei quadri pubblici operanti nel Settore Turistico Della Provinciali Catanzaro. Tenutosi dal 08/05/91 al 27/11/91.  
(Attestato del 20 /12/1991 )
- Anno 1996 **Regione Calabria-Settore Formazione Del Personale**  
Partecipazione al corso **formazione Quadri** Della Pubblica Amministrazione  
(nota del 16 settembre 1996 N 24422)
- Anno 1997 **CISEL-RIMINI**  
Attestato di frequenza del Corso di tre giornate **sui "IFondi Strutturali Europei"** a Rimini
- Anno 1998 **Business International .Roma**  
Attestato di partecipazione **al corso di formazine "IL Patto Territoriale verso il rilancio dello Sviluppo Locale"** presso L'Hotel Quirinale Roma
- Anno 1998 **Cantiere Nord Sud -Fare Patto**  
Attestato di **tre giornate formative sulla Programmazione Negoziata** ( dal & al( /10/ 1998)
- Anno 1999 **Assessore Provinciale Dr. G. Forte**  
**Attestato di Merito** sulle attività svolte nell'ambito della **Programmazione Negoziata** (Nota N 11921 del 27 Maggio 1999)
- Anno 2000 Amministrazione Provinciale di Cz  
**Vincitrice di concorso interno** posizione **giuridica D 3**
- Anno 2000 **Regione Calabria -Azienda Sanitari Locale N7**  
Attestato di frequenza al **corso di formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**
- Anno 2001 **Scuola Di Pubblica Amministrazione- Lucca**  
Attestati di partecipazione a **tre gionate di aggiornamento sull'ordinamento finanziario e contabile**
- Anno 2001 **SViluppoitalia**  
Attestato di partecipazione ,nella **qualità di operatore senior** al **"Laboratorio di sperimentazione e formazione per lo sviluppo locale "** che si è articolato in diverse fasi nel corso dell'anno 2001
- Anno 2004 **Anutel**  
Attestato di partecipazione **al percorso operativo** volto al miglioramento del **rapporto con il cittadino** nei gg. 27 aprile -4maggio 2004
- Anno 2004- 2005 **Cooperativa ACLI Presenza Sociale- FORMAZIONEPA**  
Attestato di frequenza **per complessive ore 260 di lezioni e 40 ore di stage** , al corso di formazione professionale per: **"Formazione Quadri P.A: -Enti Locali** dal 03/06/2004 al 31/05/2005
- Anno 2005 **Regine Calabria -Azienda Sanitaria N 7**  
Attestato di frequenza al corso di formazione per **rappresentanti per la sicurezza** svoltosi per **l'intero mese di giugno 2005**

Dal 2006

Incarico Alta Professionalità (determina n7761 del 297/22006 )

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Nella lunga e varia esperienza lavorativa ha acquisito elevate capacità e competenze nelle attività di staff e di relazione*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative e direzionali nella gestione del personale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PERSONAL COMPUTER CON UTILIZZO DEI SOFTWARE APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI, QUALI WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER ECC.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Catanzaro 01/02/2017

Dott.ssa Viviana Corigliano