

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO RUSSO**
Indirizzo **V.LE DEI BIZANTINI, 73 88100 CATANZARO**
Telefono **0961/751183**
Fax **0961/744519**
E-mail **a.russo@provincia.catanzaro.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/09/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 18/09/1978 al 17/09/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera del Commercio di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di impiegato di concetto (Progetto ex lege 285/1977- Indagine sul mercato del lavoro).
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio sulla problematica del mercato di lavoro in Calabria con rilevazione di dati sul territorio ai fini di una indagine statistica.

- Date Dal Gennaio del 1980 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro p.zza Luigi Rossi 88100 Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dal gennaio del 1980 al 31/12/1982.
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal gennaio del 1982 con la qualifica di istruttore e con quella di funzionario giuridico amministrativo (categ. D) dal 12/09/2000. Il predetto rapporto di lavoro è attualmente sospeso perché titolare, a partire dal 10/02/2004 di incarico dirigenziale a tempo determinato per il settore Appalti-Contratti. Si precisa, ancora, che per gli anni 2001-2002 e 2003 al sottoscritto è stata assegnata la posizione organizzativa con riferimento al servizio "Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento".
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di atti e provvedimenti con funzioni di coordinamento amministrativo e con particolare riferimento all'attuale incarico dirigenziale: direzione del settore con gestione del personale assegnato ed, ancora, attività di studio, ricerca, elaborazione di programmi con il controllo e la verifica dei risultati. I predetti compiti sono stati e vengono svolti con piena autonomia di iniziativa, capacità di giudizio e facoltà di decisione nel pieno rispetto degli obiettivi previsti dal programma di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio posseduto Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma il 15/01/1981 con il punteggio di 110/110.

Corsi di formazione Master Nell'anno 2005 è stato conseguito il titolo di Master in diritto e pratica dei lavori pubblici presso l'Istituto CEIDA di Roma con la votazione di 60/60.
Attestati di partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati da Scuole di formazione quali: CEIDA, ITA, FORMAT, ISSEL. I detti corsi hanno avuto ad oggetto le problematiche degli appalti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE
• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E' stata acquisita una buona capacità nel dialogare e relazionarsi sia con i propri collaboratori che con soggetti terzi (interni ed esterni all'Amministrazione Provinciale)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E' stata acquisita una competenza pluridisciplinare accompagnata da una buona capacità di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza del computer con abile uso del programma word.

Capacità e competenze artistiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

In Fede

F.to: Russo Antonio