

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	ANTONELLO LIOTTI
Indirizzo di residenza	VIA PAOLO SERRAO, 5 88100 CATANZARO
Telefono	347 2485964
E-mail	<i>antonello.liotti@gmail.com</i>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	4 AGOSTO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | settembre 2003 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di Catanzaro piazza Rossi 88100 Catanzaro |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Collaborazione coordinata e continuativa; Assunzione a tempo determinato Funzionario Amministrativo; Assunzione a tempo indeterminato part time Funzionario Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Selezionato con bando pubblico come consulente esperto nelle aree Orientamento Strategico al Lavoro e Creazione d'Impresa, sono stato assegnato al Centro per l'Impiego di Catanzaro, Settore Lavoro e Formazione Professionale, con compiti di avviamento delle attività previste dalla Riforma Biagi.</p> <p>Presso il Centro mi sono occupato della progettazione organizzativa dei nuovi servizi per l'impiego. Ho svolto inoltre attività relative a: colloqui di orientamento, selezione dei lavoratori, redazione di piani d'impresa finalizzati all'auto-impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e attività amministrativa.</p> <p>Presso il Servizio Formazione Professionale, ho svolto attività di verifica amministrativa/contabile e di rendicontazione sui corsi di formazione finanziati dal FSE.</p> <p>Trasferito al Servizio Mercato del Lavoro ho svolto attività amministrativa come Responsabile di Procedimento. Nominato Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego, mi sono occupato di progettazione a valere sul FSE, del coordinamento e della esecuzione di piani inerenti i Servizi per l'Impiego (<i>Piani di comunicazione; Progetti obiettivo per il personale interno; Piano per la ristrutturazione organizzativa dei C.p.I.; Piano di business process reengineering dei C.p.I.; Piano per la certificazione della qualità dei Servizi per l'Impiego</i>).</p> <p>Dal 2010 trasferito al Settore Appalti e Contratti, sono stato nominato nel 2012 Responsabile di Servizio; mi occupo di contratti pubblici e delle connesse attività amministrative relative alle macro fasi di Bandizione, Aggiudicazione e Stipulazione. Nello specifico, ho partecipato e partecipo come componente in Commissioni di Gara per aggiudicazione sia di lavori che di concessioni, sia per gare al massimo ribasso (<i>ad es. gli appalti di lavori per strade e edilizia scolastica</i>) che con offerta economicamente più vantaggiosa (<i>ad es. la concessione in gestione della piscina del complesso sportivo provinciale Poligiovino di Catanzaro</i>); mi occupo degli adempimenti di verifica post gara dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara; della redazione, come responsabile del procedimento, delle Determine di Ammissione ed Esclusione delle ditte partecipanti; curo la trasmissione degli atti agli uffici provinciali cointeressati; verificati i requisiti dichiarati invito le ditte aggiudicatrici a stipula, redigendo i relativi contratti e curando le verifiche e gli adempimenti amministrativi precedenti, concomitanti e successivi.</p> |
| • Date (da – a) | luglio 2003 – settembre 2004 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria - Assessorato all'Ambiente	via Cosenza, 3	88063 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale		
• Tipo di impiego	Consulenza professionale		
• Principali mansioni e responsabilità	Selezionato come consulente senior esperto in management e marketing sono stato inserito nell'Osservatorio Regionale sulla Rete Ecologica. Ho partecipato alla stesura del Progetto Integrato Strategico che ha istituito la Rete Ecologica nella Regione Calabria, occupandomi della valutazione economica e finanziaria del progetto, dell'analisi costi benefici e della stima delle esternalità connesse. Responsabile del piano di comunicazione, ho curato l'ideazione, l'organizzazione e la attuazione del Piano di Comunicazione del Progetto Integrato Strategico Rete Ecologica Regionale. Referente del Dipartimento Ambiente ho curato la partecipazione del PIS Rete Ecologica alla Quinta edizione del premio 'Cento progetti al servizio dei cittadini' indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio di Ministri.		
• Date (da – a)	aprile 2001 – maggio 2004		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Mater Domini	via G. Da Fiore, 37	88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Servizi sanitari ed ospedalieri		
• Tipo di impiego	Consulenza professionale		
• Principali mansioni e responsabilità	In posizione di staff alla Direzione Generale, mi sono occupato del consolidamento delle attività di comunicazione pubblica dell'Azienda, della strategia di comunicazione, della programmazione del piano di comunicazione aziendale e della riorganizzazione del processo di lavoro riguardante i reclami. In collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ho curato la progettazione e la realizzazione del piano di "Riorganizzazione delle Attività di Comunicazione e di Pubblica Tutela dell'Azienda Ospedaliera Mater Domini".		
• Date (da – a)	gennaio 2003 – maggio 2003		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISL Università	Segreteria Nazionale	via Rovereto, 11 00198 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sindacato confederale		
• Tipo di impiego	Consulenza professionale		
• Principali mansioni e responsabilità	Per la Segreteria Nazionale, ho elaborato una bozza di piano di comunicazione istituzionale per il miglioramento della immagine della CISL Università presso i target di riferimento e per il maggiore coinvolgimento del personale impegnato nelle sedi periferiche. Presso il Centro Studi della CISL a Firenze, ho tenuto un intervento formativo in tema di Comunicazione Strategica per dirigenti amministrativi provenienti da varie università italiane.		
• Date (da – a)	gennaio 2002		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Formatori	Milano	
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale		
• Tipo di impiego	Consulenza professionale		
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del programma 'Formazione Formatori', ho tenuto un seminario di specializzazione in Comunicazione Strategica, presentando tecniche di comunicazione applicate alla gestione dell'aula ed al public speaking.		
• Date (da – a)	ottobre 2000 – ottobre 2001		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Calabria	via Serra	87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese		
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa		
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del programma interregionale relativo ad 'Agricoltura e Qualità', ho compiuto ricerche di mercato ed analisi di settore on desk.		

- Date (da – a) febbraio 2001 – giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conservice S.r.l.** via del Tritone, 53 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle amministrazioni pubbliche
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito degli interventi per la formazione degli Sportelli Unici, ho effettuato l'analisi dei fabbisogni del costituendo Sportello Unico di Catanzaro, contribuendo alla stesura del Regolamento della Consulta dei Sindaci, in un gruppo di lavoro costituito da sindaci e dirigenti comunali.
-
- Date (da – a) agosto 2000 – dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EPF S.p.A.** via Piemonte, 53 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle amministrazioni pubbliche
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Per lo Sportello Unico di Catanzaro, ho curato la raccolta dati presso amministrazioni pubbliche e enti locali, rilevando informazioni qualitative in gruppi di lavoro composti da sindaci e da dirigenti comunali; con i dati raccolti e opportunamente elaborati, ho effettuato analisi SWOT per la valutazione dei punti di forza e di debolezza del territorio di riferimento dello Sportello Unico di Catanzaro.
-
- Date (da – a) aprile 2000 – settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Catanzaro 2000 S.c.p.a.** via Menniti Ippolito, 8 88100 Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità A seguito di bando sono stato selezionato ed inserito in un gruppo di lavoro per il monitoraggio e la verifica degli effetti e delle ricadute economico-finanziarie del Patto Territoriale di Catanzaro.
Nel corso dell'incarico mi sono occupato della pianificazione di massima per un evento fieristico agro-alimentare a livello nazionale.
-
- Date (da – a) marzo 2000 – giugno 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAS Bank Catanzaro** piazza S. Giovanni, 16 88100 Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
 - Tipo di impiego Consulenza professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Ho progettato e condotto un intervento formativo per agenti finanziari ed assicurativi, riguardante lo Sviluppo delle Competenze Organizzative e l'Orientamento alla Clientela.
-
- Date (da – a) settembre 1998 – dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Credit Consult S.p.a.**
 - Tipo di azienda o settore Società di intermediazione mobiliare
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Ho tenuto lezioni di preparazione all'esame di abilitazione CONSOB per consulenti finanziari, trattando temi di Marketing dei Servizi Finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) marzo 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Date (da – a)	Formazioni Maggiori via del carpino, 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Il corso di formazione "Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo - come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il bando -tipo ANAC, le linee guida aggiornate. I decreti sul DL e sul DEC" ha riguardato l'approfondimento, alla luce delle recenti normative, delle competenze necessarie nelle diverse fasi delle procedure di gara e della successiva fase di esecuzione dei lavori. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ottobre – dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Date (da – a)	ITA SOI via Brofferio, 3 10121 Torino Il corso di formazione "ABC degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi", riservato a dirigenti e funzionari, ha riguardato l'impianto della riforma degli appalti, procedure di scelta del contraente, verifica dei requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, adempimenti delle commissioni di gara e del RUP; Revisione della disciplina dei contratti sottosoglia, procedure negoziate, affidamenti diretti, acquisti con MEPA, albi fornitori, indagini di mercato, procedure competitive con negoziazione, proroghe e rinnovi, quinto d'obbligo, contratti ponte; dall'aggiudicazione alla stipulazione del contratto, fase di esecuzione degli appalti, novità sul subappalto, cauzioni, verifiche di conformità e collaudi, pagamenti, contenzioso appalti. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ottobre - dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Date (da – a)	Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante presso Regione Calabria Nell'ambito del 'Progetto tematico per lo sviluppo delle competenze e lo scambio delle esperienze in materia di appalti pubblici', ho partecipato ai seminari formativi "Tassatività delle clausole di esclusione e soccorso istruttorio", "Commissione e criteri di scelta", "Gli operatori economici e i requisiti per la partecipazione alle gara - La qualificazione", "Gli appalti verdi (green public procurement)", "Partenariato pubblico privato e finanza di progetto", seminari riservati a dirigenti e funzionari. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE giugno 2008 – luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Date (da – a)	SSPA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione via Nazionale Pentimele, 87 89051 Reggio Calabria Il corso "Formulazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali europei", riservato a dirigenti e funzionari, ha fornito metodiche e strumenti di base per formulare, gestire, controllare e valutare interventi co-finanziati dai fondi strutturali comunitari. In particolare sono stati approfonditi gli aspetti istituzionali e l'inquadramento generale dei fondi strutturali, il ciclo del progetto, il quadro logico e la negoziazione territoriale, le procedure di attuazione dei fondi strutturali, la gestione delle operazioni e i bandi di gara, il monitoraggio e la valutazione, le linee guida per la programmazione, l'attuazione, la rendicontazione e i controlli, la valutazione ex ante di progetti d'investimento, l'analisi costi/benefici, l'analisi multicriteria e l'analisi degli effetti, le matrici di contabilità sociale e la modellistica di equilibrio economico, i principi sulla redazione di relazioni e rapporti su tematiche economiche e tecniche. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ottobre 2003 – giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara via Savonarola, 25/27 44100 Ferrara

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il master ha consentito di acquisire gli strumenti per l'utilizzo efficace della comunicazione nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e private. Il percorso formativo ha introdotto alla pratica delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti per la pianificazione, la revisione ed il controllo dei processi aziendali; ha sviluppato competenze specialistiche in tema di produzione documentale, di gestione dei flussi informativi e di controllo delle dinamiche della comunicazione.
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN SISTEMI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI
• Date (da – a)	luglio 2001 – novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Metaconsulting Formazione Manageriale via Vespasiano, 48 00192 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del master era l'acquisizione delle competenze per lo sviluppo di capacità organizzative e manageriali. In particolare, sono stati approfonditi a livello teorico e applicati a livello pratico con simulazioni e giochi di ruolo, temi riguardanti: pensiero sistemico; problem setting, problem solving e decision making; strategie negoziali; strategie organizzative; strategie di apprendimento; gestione degli interventi in pubblico; tecniche di motivazione avanzata; leadership management; team building; team management; stress management; time management.
• Qualifica conseguita	MASTER NLPBA®
• Date (da – a)	marzo 1999 – giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Metaconsulting Formazione Manageriale via Vespasiano, 48 00192 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il master ha riguardato lo studio della comunicazione umana nei suoi elementi costitutivi, con particolare attenzione ai modelli linguistici di grammatica trasformativale. La partecipazione ha consentito l'acquisizione di un complesso organico di tecniche e l'addestramento al loro utilizzo per impostare strategie di comunicazione funzionali al raggiungimento di obiettivi (ad es. la comunicazione aziendale).
• Qualifica conseguita	PRACTITIONER NLP™ (I° livello) e MASTER PRACTITIONER NLP™ (II° LIVELLO)
• Date (da – a)	a.a. 1986/87 – a.a. 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino via Saffi, 2 61029 Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo economico/statistico
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Date (da – a)	settembre 1980 – luglio 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “P. Gallupi” via De Gasperi, 1 88100 Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi classici
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali

Catanzaro, 20 aprile 2018
F.to Dott. A. Liotti