

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**SETTORE CONTRATTI APPALTI GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SU POSTO VACANTE DI DOTAZIONE ORGANICA NELL'AREA "AMMINISTRATIVA " MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.110 DEL DL.GS 267/2000 e, s.m.e i.**

Il Dirigente del Settore "Contratti Appalti Gestione Amministrativa LL.PP. Risorse Umane" in esecuzione della propria determinazione n.2759 del 21/11/2018 ,esecutiva,

**Visto** l'art. 110, comma 1, del D.L.gs 267/2000 e s.m. e i;

**Visti** i commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotti dall'art. 1 del D. Lgs. n. 141/2011;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 444 del 29/10/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione Presidenziale, n.322 del 13/11/2018 , esecutiva, con la quale il Presidente dell'Ente ha dato indirizzo per avviare le procedure per l'assunzione di un Dirigente Amministrativo, nell'Area "Amministrativa";

**Visto** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'**assunzione a tempo determinato e pieno**, di un Dirigente Amministrativo su posto vacante di dotazione organica mediante la stipulazione di contratto di lavoro ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i, nell' Area "Amministrativa".

La selezione avviene tramite valutazione del curriculum vitae e professionale nonché colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**ART. 1 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- c) idoneità fisica all'impiego.
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali tali da comportare l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;
- g) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, o titolo equipollente ex legge;

2. Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti particolari**:

Esperienza, documentata, maturata per almeno tre anni, in posizioni dirigenziali o equiparabili in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private; **ovvero** particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post – universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, **ovvero** esperienza lavorativa per almeno un quinquennio maturati in aziende private con lo svolgimento di funzioni equivalenti a profili di dipendenti pubblici per i quali è previsto il titolo per l'accesso alla dirigenza;

E' richiesta inoltre esperienza documentata di partecipazione con ruolo di responsabilità, nonché elevate competenze gestionali nell'ambito delle attività giuridiche – amministrative e comunitarie.

3. I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

## **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, Piazza Luigi Rossi n.3, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il**

**termine perentorio del 22 dicembre 2018, ore 12.00, (trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con una delle seguenti modalità:**

a) a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Catanzaro (orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00, il martedì dalle 15:30 alle 17:00);

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta al protocollo dell'Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo su posto vacante di dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i – nell’Area Amministrativa- NON APRIRE”.**

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cade in giorno festivo, o non lavorativo è prorogato di diritto al primo giorno seguente lavorativo.

3. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti all'incarico oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificarne la veridicità.

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

☐ ☐ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;

☐ ☐ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;

☐ ☐ di essere idoneo all'impiego;

☐ ☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

☐ ☐ di non aver riportato condanne penali che comportano l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;

☐ ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea di cui all'art.1 del presente avviso;

☐ ☐ di essere in possesso della documentazione riguardante i requisiti particolari di cui all'art. 1 comma 2 del presente avviso e di essere disponibile a presentarla a semplice richiesta;

3. Si precisa che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da una Commissione appositamente costituita;

2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

☐ ☐ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;

☐ ☐ omessa presentazione del curriculum vitae e professionale;

☐ ☐ omessa sottoscrizione del curriculum vitae e professionale;

☐ ☐ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita);

☐ ☐ mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;

☐ ☐ mancata indicazione e attestazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;

☐ ☐ acquisizione al Protocollo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

☐ ☐ omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.**

1. La scelta dell'incaricato avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente dell'Ente valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, alle esperienze ed alle attitudini.
2. La selezione dei candidati verrà effettuata, da parte di una Commissione appositamente costituita mediante l'esame dei curriculum vitae e professionali e dell'eventuale documentazione prodotta nonché previo colloquio teso ad accertare le competenze possedute, le attitudini e la motivazione.
3. Effettuato l'esame dei curriculum vitae e professionali la Commissione fornirà al Presidente dell'Ente l'indicazione dei candidati che, sulla base del colloquio e delle specifiche esperienze e competenze, sono da ritenersi in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, corredando tale indicazione con un apposito verbale.
4. Il Presidente dell'Ente procederà successivamente ad individuare e nominare, con proprio atto, il candidato a cui verrà attribuito l'incarico.
5. La Commissione potrà procedere all'individuazione delle candidature da sottoporre per la nomina al Presidente dell'Ente anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.
6. Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.
7. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Presidente dell'Ente.
8. L'incarico di che trattasi avrà durata sino alla scadenza del mandato politico del Presidente dell'Ente, e minima di anni tre, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i. e degli artt. 19 e 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

#### **ART.6- Assunzione**

1. La nomina del candidato prescelto avverrà con decreto del Presidente dell'Ente, sulla scorta delle indicazioni della Commissione di cui al precedente art.5 in ordine alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato il 31/12/2018.

2. Qualora il candidato dichiarato vincitore sia dipendente pubblico, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

#### **ART. 7 - Trattamento giuridico, economico e previdenziale**

1. Il trattamento giuridico, economico e previdenziale è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del Comparto Regioni Enti Locali nonché alla contrattazione decentrata di quest'Ente.

#### **ART.8 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

## **ART.9 Disposizioni finali**

1. Il presente avviso, completo di facsimile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, Dott.ssa Loredana Lucia, presso il Settore "Contratti Appalti Gestione Amministrativa LL.PP. Risorse Umane", tel. 0961/84629.

## **Art. 10 – AVVERTENZE GENERALI**

**I colloqui di cui al 1° comma dell'art.5 del presente avviso sono fissati per giorno 27 dicembre 2018 con inizio alle ore 14.30 presso la Sala Giunta dell'Ente Provincia. Tutti i concorrenti, salvo coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla presente procedura di selezione, sono invitati a presentarsi il predetto giorno e alla detta ora presso la Sala Giunta dell'Ente Provincia muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.**

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, in ragione di esigenze attualmente non valutabili e non prevedibili o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente o per altre cause debitamente motivate, senza che possa insorgere alcuna pretesa o diritto dei candidati.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Ai sensi della L. 196/2003 il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Catanzaro, 22/11/2018

**IL DIRIGENTE**

**F.to Dott. Antonio Russo**

## FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione Prov.le di Catanzaro

P.zza Luigi Rossi

88100 - Catanzaro

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di un Dirigente Amministrativo su posto vacante di dotazione organica, nell'Area "Amministrativa", ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.**

l sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico in oggetto e, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3. Che la propria PEC cui inviare comunicazioni inerenti la procedura di selezione è la seguente \_\_\_\_\_
4. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Di non aver riportato condanne penali che comportano l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;
8. Di aver conseguito il Diploma di laurea magistrale/ Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
9. Di aver maturato le seguenti esperienze professionali, connesse ai requisiti particolari di cui all'art. 1, comma 2, 1° capoverso richieste dall'avviso:  
\_\_\_\_\_
10. Di aver maturato esperienza documentata di partecipazione con ruolo di responsabilità, nonché elevate competenze gestionali nell'ambito delle attività giuridiche – amministrative e comunitarie, di cui all'art. 1, comma 2, 2° capoverso richiesta dall'avviso;  
\_\_\_\_\_
11. *(eventuale)* di essere dipendente pubblico dell'Ente \_\_\_\_\_ e che, pertanto, in caso risultasse vincitore della selezione lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.

Allega:

- a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma