

ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la concessione d'uso dei locali provinciali, che vengono così individuati:

1 – Sala Consiglio;

2 – Sala Giunta.

3 – Sala Cultura (per i 22 giorni a disposizione dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro)

ART. 2 UTILIZZO DELLE SALE

L'uso delle Sale è consentito in forma privilegiata per attività istituzionali o iniziative di particolare pregio svolte dall'Ente o da esso patrocinate, nonché per le iniziative promosse dai gruppi provinciali regolarmente costituiti.

Le sale potranno essere altresì assegnate su richiesta di associazioni e/o privati cittadini per assemblee, riunioni, iniziative culturali ed artistiche, da tenersi dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario osservato dagli uffici provinciali e comunque da svolgersi entro le ore 20:00.

Le sale non possono essere concesse il sabato o la domenica e nei giorni festivi, fatta eccezione per lo svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

ART. 3 DIVIETO VENDITA PRODOTTI

E' fatto divieto di utilizzare i locali di cui all'art. 1 per la vendita di prodotti e/o servizi.

ART. 4 AUTORIZZAZIONE UTILIZZO

L'utilizzo delle sale viene autorizzato dal Presidente della Provincia o da chi lo sostituisce legalmente.

Per l'uso delle sale è obbligatoria la presenza di personale dell'Ente, per la custodia dei locali e per l'attivazione degli impianti tecnologici.

ART. 5 CONCESSIONE SALE

Le sale vengono concesse gratuitamente ai Gruppi provinciali regolarmente costituiti.

Negli altri casi la concessione delle sale è subordinata al versamento di una tariffa pari ad €200,00 per la Sala Giunta, €300,00 per la Sala Cultura e € 500,00 per la Sala del Consiglio, da versare obbligatoriamente almeno 5 giorni prima dell'uso degli spazi all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro mediante versamento con bonifico bancario IBAN (Banco di Napoli) IT83 Y030 6904 4041 0000 0046 014

Il mancato utilizzo delle Sale nel giorno stabilito e senza idoneo preavviso di disdetta di almeno 3 giorni non darà diritto al rimborso della tariffa corrisposta.

Le tariffe potranno essere soggette a revisione annuale, mediante assunzione di apposito provvedimento amministrativo.

ART. 6
RICHIESTA UTILIZZO

I soggetti interessati presentano richiesta mediante la compilazione della domanda di utilizzo (ALLEGATO A) delle sale, debitamente protocollata almeno 5 giorni prima dell'evento.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- scheda richiesta utilizzo sale (allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto);
- atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente, fatta eccezione per gli enti pubblici e gli enti accreditati nell'apposito registro provinciale, inserendo nella domanda il numero di registrazione rilasciato al momento dell'accreditamento;
- Documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- Copia ricevuta bollettino del versamento.

ART. 7
PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

Sono a carico esclusivo del richiedente: permessi, autorizzazioni, tasse, di competenza di altri Enti (SIAE, Enpals, ASL) previsti ed obbligatori per lo svolgimento dell'iniziativa per cui viene concesso l'utilizzo della sala provinciale.

Restano altresì a carico esclusivo del richiedente: allestimenti, collocazione/rimozione di attrezzature, pulizie straordinarie e quant'altro connesso all'iniziativa autorizzata.

Il richiedente è tenuto a restituire la sala nelle medesime condizioni in cui viene consegnata, restando a suo carico ogni eventuale danno successivamente riscontrato.

L'Amministrazione Provinciale potrà rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto in danno ai beni della Provincia, compiuto da lui o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza.

ART. 8
REVOCA AUTORIZZAZIONE

L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ha facoltà, in caso di forza maggiore e/o in via eccezionale con motivato provvedimento, di revocare una concessione già autorizzata. In caso di revoca verrà restituito al richiedente il corrispettivo a qualsiasi titolo versato per l'uso dei locali provinciali di cui all'art. 1.

A seguito della revoca della concessione il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni né esperire azioni di rivalsa per le spese od altro sostenute in proprio.

ART.9
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia.

Si intendono abrogate le precedenti regolamentazioni che disciplinano l'utilizzo delle Sale all'interno della sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Allegato A

Al Presidente della Provincia di Catanzaro
Piazza L. Rossi, 1
88100 Catanzaro (CZ)

OGGETTO: Richiesta uso sala del Palazzo della Provincia ai sensi del Regolamento n. ..del...

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a
_____ Provincia (____) residente a _____ via _____
cap _____, Comune _____, Provincia (____)
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ dell'Ente
/Associazione _____
con sede in via _____, Cap _____, Comune _____, Provincia
(____)
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____ Sito _____
Web _____ P.IVA / C.F. _____

CHIEDE

Di utilizzare **la Sala Consiglio /** **la Sala Giunta della Provincia di Catanzaro/** **la Sala Culture, per la seguente iniziativa**

che si svolgerà _____ in data _____
dalle ore _____ fino alle ore _____

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente n. _____ rilasciata da _____;
- 2) Statuto del soggetto richiedente / soggetto accreditato al n. _____ del Registro Gratuito Patrocinio della Provincia di Catanzaro.
- 3) Versamento tariffa € _____

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente e responsabile** il Sig./Sig.ra

_____ Tel. _____ E-mail _____

Si precisa che si stima la partecipazione di n. ____ persone circa.

_____ lì _____
(Luogo e data)

**Firma del legale Rappresentante
dell'Ente/Associazione**